

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
IKRÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**Közművelődési munkatárs/referens és könyvtárkezelő**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: • részvétel az éves programterv összeállításában • a település életét érintő rendezvények megszervezése (egészségfejlesztés, ifjúsági, közművelődési, közösségfejlesztési, művészeti programok), • helyi lakosok, civil szervezetek és az önkormányzat közötti kommunikáció támogatása, • kapcsolattartás kulturális tevékenységet végző szervezetekkel, • a közművelődési tevékenységet és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. • pályázatfigyelés, pályázati anyagok előkészítése és összeállítása • részvétel a könyvtári koncepció összeállításában, igények felmérése és nyomonkövetése • kölcsönzés és kölcsönzési adminisztráció • könyvtári állomány karbantartása, gondozása • könyvtárat népszerűsítő programok összeállítása • a könyvtár fenntartója által meghatározott egyéb könyvtári adminisztrációs feladatok elvégzése

Az állás - igény szerint - részmunkaidőben (4-6 óra) is végezhető.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** kultúra

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Ikrény

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Baksa Péter aljegyző nyújt, a 06-96/553-233-as telefonszámon. A pályázat benyújtható postai úton, a pályázatnak Ikrény Község Önkormányzata címére történő megküldésével (9141 Ikrény, Győri u. 66. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számát: I/576-4/2023., valamint a munkakör megnevezését. Benyújtható továbbá elektronikus úton Baksa Péter aljegyző részére az aljegyzo@abda.hu e-mail címen keresztül.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Középfokú végzettség
- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Középfokú végzettség

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Középfokú képesítés, közművelődési szakképesítés

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória:** B

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Dokumentumkezelő-iktató - Alapszint
- Levelező (pl. Outlook) - Alapszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- egyéb
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.09.05. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** személyes meghallgatás

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.09.08. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.ikreny.hu](http://www.ikreny.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.09.11.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.08.24.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**