

**„Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”**

**IKRÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
Képviselő-testületének**

**9/2015. (VIII.3.)  
önkormányzati rendelete**

**a képviselő-testület és szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

## Ikrény község Önkormányzata Képviselő-testületének

### 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelete

#### a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

*(egységes szerkezetbe foglalva a 4/2016. (II.18.) és a 10/2019. (XI.20.) önkormányzati rendeletmódosításokkal, valamint a 70/2020. (X.29.) számú határozattal)*

Ikrény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### *I. Fejezet*

#### *Általános rendelkezések*

##### **1. §**

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban Möt.v.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

#### *Az önkormányzat*

##### **2. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Ikrény Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye:  
9141 Ikrény, Győri u. 66.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szerv: Ikrény Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
- (4) Illetékességi területe: Ikrény közigazgatási területe.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Abdai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (6) A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

#### *Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja*

##### **3. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A település címeréről, zászlajáról, azok használatáról és használhatóságáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

## 4. §

- (1) Az önkormányzat pecsétje: Magyarország hivatalos címerével ellátott körbélyegző.
- (2)<sup>1</sup> Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
  - az Önkormányzat által adományozott oklevelekben,
  - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (3) A polgármester és a közös önkormányzati hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Ikrény Község Polgármestere, illetve Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Ikrény.

## 5. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

## 6. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap: az Ikrényi Hírek.
- (2) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap félévente egy alkalommal jelenik meg, illetve szükség szerint az informálás érdekében megjelenhet
- (3)<sup>2</sup> Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lapot térítésmentesen megkapják:
- a) a településen lakóhellyel rendelkező családok,
  - b) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetői,
  - c) a településen működő civil szervek képviselői,
  - d) a településen székhellyel illetőleg telephellyel rendelkező vállalkozások vezetői,
  - e) az egyházak képviselői és
  - f) a települési könyvtár.
- (4) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap tartalmazza különösen:
- a) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
  - b) a fontosabb társadalmi eseményeket;
- (5) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lapot évfolyamonként le kell fűzni, és be kell köttetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát. A bekötött példányokat a település könyvtárában kell megőrizni. Az Ikrényi Hírek minden számát fel kell tenni a község hivatalos honlapjára (<http://www.ikreny.hu/>) a megjelenéssel egy időben.
- (6) A települési információkhoz való elektronikus hozzájutás lehetőségét a település könyvtárában található számítógépeken fokozottan biztosítani kell a szükséges felvilágosító tevékenységgel együtt.

*Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége, önkormányzati döntés,  
önkormányzati kapcsolatok*

## 7. §

<sup>1</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>2</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- (1) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (2)<sup>3</sup>

## 8. §

- (1)<sup>4</sup> Önkormányzati döntést:
- a) képviselő-testület és annak felhatalmazásával
    - bizottsága,
    - társulása,
    - a polgármester, valamint
    - a jegyző,
  - b) a helyi népszavazás hozhat.

## 9. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a terület fejlesztésével és gazdaságszervező munkával együttműködik a környező települések helyi önkormányzataival, a Többcélú Kistérségi Társulásokkal, területfejlesztési társulásokkal. Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

## II. Fejezet

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA**

#### *Önkormányzati feladatvállalás*

## 10. §

- (1)<sup>5</sup> Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület bizottságait véleményezési jogkör illeti meg.
- (2)<sup>6</sup> Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, a bizottság illetve helyi képviselő folytatja le.
- (3) Jelentősebb közfeladat önkéntes vállalása esetén ideiglenes bizottságot kell alakítani.
- (4) Külső szakemberek közreműködését kell igénybe venni a bizottságok tagjai által kevésbé ismert szakterület megismeréséhez.

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 34.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>4</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>5</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>6</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- (5)<sup>7</sup> Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat abban az esetben terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és a szükséges pénzügyi eszközök biztosítását is.
- (6) A közfeladat önkéntes vállalása illetve a közfeladat ellátásának megszűnésekor a megválasztott települési képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (7)<sup>8</sup> Az önkéntesen vállalt közfeladat megszüntetése annak vállalásakor feltételekhez is köthető.

### *Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása*

#### **11. §**

- (1)<sup>9</sup> A képviselő-testület hatásköreit - ha az Mötv. lehetővé teszi - a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati döntéssel átruházhatja:
- a) a polgármesterre,
  - b) a bizottságára,
  - c) a társulására, vagy
  - d) a jegyzőre.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

#### **12. §**

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

### *III. Fejezet*

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

### *Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása*

#### **13. §**

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát és az őket jelölő szervezeteket az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 11 saját ülést és 5 együttes képviselő-testületi ülést tart. A képviselő-testület rendes üléseit minden hónap utolsó teljes hetét megelőző hét szerdáján 18,00 órai kezdettel tartja.
- (3)<sup>10</sup>
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

#### **14. §**

<sup>7</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>8</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (4) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>9</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 34.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- (1) A rendkívüli képviselő-testületi ülést a kezdeményezéstől számított 7. naptári napra össze kell hívni. A kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, és mellékelni kell az írásos előterjesztés anyagát és a döntéstervezetét is.

## 15. §

- (1)<sup>11</sup> A képviselő-testület munkatervben rögzített időpontú ülésének meghívóit úgy kell elkészíteni és kiküldeni, hogy az érdekeltek az ülés előtt 5 nappal azt megkapják. A meghívóval egyidejűleg az írásbeli előterjesztések anyagát is elektronikus úton ki kell küldeni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (*pl. telefon, e-mail, hivatalsegéd.*) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetménnyel és a hivatalos honlapon tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.
- (4)<sup>12</sup> A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét és időpontját,
  - javasolt napirendi pontokat és előadójukat,
  - az írásos előterjesztés teljes szövegét, valamint
  - a Kormányhivatal által megküldött törvényességi észrevétel teljes szövegét.
- (5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a helyi képviselőket;
  - b) a bizottság nem képviselő tagjait;
  - c) a jegyzőt; aljegyzőt;
  - d)<sup>13</sup> a település civil szervezeteinek képviselőit, amennyiben a napirend szervezetüket érinti;
  - e)<sup>14</sup> az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetőit; valamint
  - f) a könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témákban.

## 16.§

- (1) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a bizottság nem képviselő tagjait;
  - b) a jegyzőt;
  - c) a település egyéni országgyűlési képviselőjét;
  - d)<sup>15</sup> települési civil szervezetek képviselőit – a szervezetüket érintő napirendek tárgyalásánál; valamint
  - e) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetőit.
- (3) A települési civil szervezetek képviselőit – a szervezetüket érintő napirendek tárgyalásánál – a bizottsági ülésen tanácskozási jog illeti meg.

<sup>11</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (5) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>12</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>13</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 6.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>14</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 6.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>15</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 7.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

(4)<sup>16</sup> A település azon civil szervezeteinek felsorolását, melyek képviselőit tanácskozási jog illeti meg, jelen rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

## 17. §

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal a közmeghallgatás előtt az Önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetménnyel és a hivatalos honlapon is nyilvánosságra kell hozni.

## *Gazdasági program és munkaterv*

### 18. §

(1) A gazdasági program előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

### 19. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
  - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
  - c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
  - d)<sup>17</sup> a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megjelölését és
  - e)<sup>18</sup> a közmeghallgatás időpontját.
- (3) A munkaterv tervezetét évente december 31. hatánapig a jegyző állítja össze.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan november 30. hatánapig javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők;
  - b) a bizottság;
  - c) a jegyző;
  - d)<sup>19</sup> az önkormányzat által alapított intézmények vezetői, valamint
  - e) a települési civil szervezetek vezetői.
- (5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a jegyző tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a) az önkormányzati képviselőknek;
  - b) a bizottság nem képviselő tagjainak;
  - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
  - d)<sup>20</sup> az önkormányzat által alapított intézmények vezetőinek; valamint
  - e)<sup>21</sup> az önszerveződő közösségek vezetőinek.

<sup>16</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (6) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>17</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 8.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>18</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 8.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>19</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 8.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>20</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>21</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- (7)<sup>22</sup> A választás évében a (3) bekezdésben írt határidő követő év január 31-re, a (4) bekezdésben írt határidő december 31-re módosul.

### *A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok*

#### **20. §**

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet, - helyet foglalhat az ülésterem részükre biztosított részében - és a napirendi pont érdemi tárgyalása során, a képviselői hozzászólásokat követően, maximum 2 perces terjedelemben felszólalhat. A szót az ülésvezető adja meg a jelentkezés sorrendjében.
- (2) Az állampolgárok hozzászólási szándékukat az ülés előtt 5 nappal korábban írásban is bejelenthetik a napirendi pont konkrét megjelölésével.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
- (4) A könyvvizsgálót - a véleményezési körébe tartozó témákban a zárt ülésre is meg kell hívni, más - feladatkörével összefüggő - ügyek tárgyalására szakértőként meghívható.
- (5) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

#### **21. §**

- (1) A polgármesternek az ülés vezetésével kapcsolatban jelentkező feladatai a következők:
  - <sup>23</sup>A megjelentek számbavételével a testület határozatképességének a megállapítása.
  - Javaslatot tesz a napirend elfogadására, ha szükséges bejelenti, mely napirendi pontnál javasolja a zárt ülés tartását.
  - A megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésre. Összefoglalja a vitát.
  - Felteszi szavazásra az indítványokat, majd a döntési javaslatokat.
  - Megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést. A szavazás eredményét pontosan, számszerűen kell megállapítani és kihirdetni.
  - Fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, a felmerülő ügyrendi kérdéseket szavazásra bocsátja és megállapítja a szavazás eredményét.
  - Tájékoztatja a testületet az időszerű kérdésekről, számot ad önkormányzati döntések végrehajtásáról.
  - Tájékoztatja a testületet a következő testületi ülésig tervezett főbb feladatokról.
  - Bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját.

### *Napirend előtti témák és a napirend*

<sup>22</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (7) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>23</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 9.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

## 22. §

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között határozattal elfogadja.
- (2)<sup>24</sup> A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, a napirendi pontok sorrendjének felcserélésére, új napirendi pont felvételére az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. A bizottság elnöke vagy képviselő tagja ismerteti a bizottság indítvánnyal kapcsolatos véleményét. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület határozattal dönt.
- (4)<sup>25</sup> Amennyiben a (3) bekezdés szerinti kezdeményezést a helyi képviselők egynegyede, illetve a képviselő-testület bizottsága javasolja, a javaslatot napirendre kell tűzni.

*Együttes képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok*

## 23.§

- (1)<sup>26</sup> Az együttes képviselő – testületi ülést mindig az azt kezdeményező község polgármestere vezeti. Ha az együttes ülést kezdeményező község polgármestere akadályoztatva van, úgy az ülést az általa javasolt másik község polgármestere vezeti.
- (2) Az együttes ülésen minden napirendről minden testület külön – külön szavaz.
- (3) Az együttes ülés vezetésére vonatkozóan a rendes képviselő – testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4)<sup>27</sup> Ikrény községben az együttes ülés helye: Rábcatorok Kulturális- és Sportközpont (IKER) Czank Vilmos Díszterme (9141 Ikrény, Vasútsor u. 6.).

*Az előterjesztés*

## 24. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
  - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
  - a) a polgármester;
  - b) a bizottság elnöke;
  - c)<sup>28</sup> a képviselő-testület tagja; valamint
  - d) a jegyző.

<sup>24</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>25</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>26</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 11.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>27</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 11.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>28</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 12.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- (3)<sup>29</sup> A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 7. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi véleményt alkot és gondoskodik valamennyi anyag elektronikus úton történő kiküldéséről. Halaszthatatlan esetben a testület egyszerű szótöbbséggel engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 3 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.
- (5) A pénzügyi, kulturális és szociális jellegű előterjesztések a bizottság véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi véleményének ismeretében tűzhető napirendre.
- (6)<sup>30</sup> Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
- a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
- a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
  - a tárgykört érintő jogszabályokat,
  - az előkészítésben részt vevők véleményét, valamint
  - mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.
- Törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
- az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
  - a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,
  - az esetleges részhatáridők rögzítését.
- Törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.

### *A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása*

## 25. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester illetve az ülés vezetője a második és a további hozzászólásokat 1 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

<sup>29</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (8) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>30</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 12.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

## 26. §

- (1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

## 27. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

## 28. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
- (2)<sup>31</sup> Minősített többség - 4 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata - szükséges:
  - a) rendeletalkotáshoz;
  - b) szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz;
  - c) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
  - d) megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
  - e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
  - f) önkormányzati képviselő kizárásához;
  - g) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához;
  - h) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez;
  - i) az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában szabályozott zárt ülés elrendeléséhez;
  - j) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfeloszlatásához;
  - k) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához; valamint
  - l) az önkormányzati vagyont érintő „non-profit” szervezet létrehozásához vagy támogatásához.

## 29. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza meg. A szavazatok összeszámlálásáról a testületi ülés vezetője gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel vagy valamelyik képviselő kéri, a testületi ülés vezetője köteles a szavazást megismételni.

<sup>31</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 13.5-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- (2) Nyílt szavazás esetén az önkormányzati képviselők ¼-ének indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
  - a)<sup>32</sup> a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről, illetve
  - b) ha a jelenlevő képviselők többsége indítványozza.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén - elrendeli a szavazás megismétlését.
- (6) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – az Möt-v-ben meghatározott kivételekkel - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást.

### 30. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást köteles tartani az alpolgármester választásakor. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban a tárgykörökben, amelyekben a testület zárt ülést köteles tartani.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (3)<sup>33</sup> A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
  - a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, valamint
  - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról – annak konkrét idejéről – azonnal dönteni kell.

### 31. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozataluk dátumával kell ellátni: ...../20...(meghozatala napja, képviselő-testületi határozat).
- (2) A képviselő-testület által a 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (2) alapján hozott normatív határozatait a jelen rendelet 39.§ (3)-(4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.
- (3) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (4) A határozatokat a testületi üléstől számított nyolc napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (5) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie a határozat végrehajtási határideje lejártát követő testületi ülés időpontjáig.

<sup>32</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 14.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>33</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 15.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

### *Kérdés és interpelláció*

#### 32. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2)<sup>34</sup> A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 2 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján nyolc napon belül, írásban kell a választ megadni.

#### 33. §

- (1)<sup>35</sup> A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző öt nappal, vagy a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző öt napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő nyolc napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

#### 34. §

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

### *A tanácskozás rendje*

#### 35. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

---

<sup>34</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 16.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>35</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 17.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
- a)<sup>36</sup> figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít; valamint
  - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

### *A jegyzőkönyv*

#### 36. §

- (1) A képviselő-testület üléséről, az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) a testületi ülés helyét;
  - b) időpontját;
  - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
  - f) az előterjesztéseket;
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - l) a szavazás számszerű eredményét;
  - m) a hozott döntéseket és
  - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Amennyiben a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.
- (3)<sup>37</sup> A képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet:
- a) a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a közös önkormányzati hivatal irattárában;
  - b)<sup>38</sup> elektronikus úton meg kell küldeni 15 napon belül a megyei kormányhivatal vezetőjének; valamint
  - c) a község hivatalos honlapjára az ülést követő 15. munkanapon fel kell tenni.

<sup>36</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 18.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>37</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 19.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>38</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 19.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- (5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni, ahol a választópolgár csak a reá vonatkozó napirendet és közérdekű ügyben hozott döntést ismerheti meg. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

#### *IV. Fejezet*

### *AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS*

#### *A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok*

#### 37. §

- (1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.
- (2) Az Mötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő esetekben, illetve ügyekben:
- a) törvény felhatalmazása alapján;
  - b) az önkormányzat szervezetről és működési szabályzatról;
  - c) a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól;
  - d) az öngondoskodás és a közösségi feladatok ellátásához való hozzájárulás, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről;
  - e) az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról;
  - f) a nagyobb gazdasági teljesítőképességű, lakosságszámú települési önkormányzat számára előírt kötelező feladat- és hatáskör vállalásáról;
  - g) a polgármester általi forrásfelhasználás mértékéről;
  - h) azon vagyonelemokről, amelyekre a helyi önkormányzat vagyongazdálkodói jogot létesíthet, továbbá a vagyongazdálkodói jog megszerzésének, gyakorlásának, valamint a vagyongazdálkodás ellenőrzésének szabályairól;
  - i)<sup>39</sup> bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról; valamint
  - j) helyi népszavazás kezdeményezésére jogosult választópolgárok számáról.

#### *A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése*

#### 38. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő-testület tagja;
  - b) az önkormányzat bizottságai;
  - c) a polgármester,

<sup>39</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 20.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- d)<sup>40</sup> a jegyző; valamint  
 e)<sup>41</sup> a településen működő civil szervezetek vezetői.
- (2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (4)<sup>42</sup> A rendelettervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik: a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg. A rendelettervezetet a jegyző készíti el. A tervezet előkészítésével az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is megbízható. A jegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő készíti el. A tervezetet megvitatás céljából a feladatkörét érintő ügyben az illetékes bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni. A jegyző – a polgármester és a bizottság egyetértése esetén – a rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. A testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) Az önkormányzat rendeleteit évenként folyamatos sorszámokkal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:  
 Ikrény Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../.....(... ..) önkormányzati rendelete .....-ról, -ről.

### 39. §

- (1)<sup>43</sup> Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláin a testületi ülést követő első munkanapon elhelyezett hirdetménnyel és a hivatalos honlapon nyilvánosságra kell hozni, jól látható helyen kell elhelyezni.
- (2)<sup>44</sup> A jegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodni arról is, hogy a hatályos rendeletek évenként egységes szerkezetű formában is megjelenjenek, és a települési honlapra felkerüljenek.
- (3) A rendeletek kihirdetésének módja: az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Ikrényi Kirendeltségén lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés.
- (4) A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni a hirdetőtáblára.

## V. Fejezet

### A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

#### Általános rendelkezések

### 40. §

<sup>40</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 21.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>41</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 21.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>42</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 21.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>43</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 22.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>44</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 22.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

A képviselő-testület tagjait az Mötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

#### 41. §

- (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az Mötv. szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá.

#### 42. §

A települési képviselő a Büntető Törvénykönyv 459. § (1) bekezdés 11. i.) pontja értelmében hivatalos személynek minősül, s mint ilyen a hivatalos személyeket megillető büntetőjogi védelemben részesül.

#### *A települési képviselő jogai*

#### 43. §

- (1) Az önkormányzati képviselő:
- a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
  - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
  - c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
  - d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
  - e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
  - f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
  - g)<sup>45</sup> a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat; valamint
  - h)<sup>46</sup> a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelynyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelynyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

<sup>45</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 23.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>46</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 23.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

## 44. §

A képviselő-testület tagjait, a bizottság tagjait és elnökét megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapíthatja meg.

*A települési képviselő kötelezettségei*

## 45. §

(1)<sup>47</sup> A települési képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a döntéshozatali eljárásában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
  - b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
  - c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
  - d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
  - e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni;
  - f) a saját, illetve közeli hozzátartozójának a döntést igénylő ügyben való személyes érintettségét bejelenteni;
  - g) tevékenyen részt venni, illetve közreműködni a bizottság(ok) munkájában, ennek során a testületi döntések előkészítésében;
  - h) részt venni a különböző vizsgálatokban;
  - i) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét;
  - j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen; valamint
  - k) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.
- (2) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a Képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

*VI. Fejezet***A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI***A bizottságok típusai, feladatai és szervezete*

## 46. §

<sup>47</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 24.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2)<sup>48</sup> A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
  - a) Szociális Bizottság, létszáma: 3 fő települési képviselő és 1 fő külsős tag.  
A bizottsági tagok névsorát jelen rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.
- (3)<sup>49</sup> A bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. melléklete rögzíti.
- (4)<sup>50</sup> Az állandó bizottság által ellátandó feladatokat a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A bizottság feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.
- (5)<sup>51</sup> A bizottság nem képviselő-testületi tagja egymást követően három alkalommal történő igazolatlan hiányzásnál a bizottság elnöke köteles őt felszólítani a bizottság munkájában való részvételre.

#### 47. §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra - ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

#### *A bizottságok működése*

#### 48. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét - az Möt. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek. A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó települési képviselőt.

#### 49. §

- (1) A bizottságok ülését az elnökük hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

<sup>48</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 25.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>49</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (9) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>50</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 25.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>51</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 25.§ (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- (2)<sup>52</sup> A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára.
- (3)<sup>53</sup> A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, minden települési képviselő, a jegyző és az aljegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van
- (5) A bizottság határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Így a határozathozatal módjával kapcsolatban itt megállapított szabályok is vonatkoznak a bizottságra.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját (egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (7) *A döntés nyílt szavazással, kézfelemeléssel* történik, titkos szavazást a bizottságok is azokban az ügytípusokban tarthatnak, amelyeket zárt ülésen döntenek el, vagy amelyekben zárt ülés rendelhető el.
- (8) A bizottságok ülése nyilvános, zárt ülést azokban a kérdésekben lehet tartani, amelyekben a képviselő testület is zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

#### 50. §

- (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell - megfelelően - alkalmazni.
- (3) A bizottságok döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységről évente beszámol a képviselő-testületnek.

### VII. Fejezet

## A TISZTSÉGVISELŐK

### A polgármester

#### 51. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállású munkaviszony keretében látja el.
- (2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja azzal, hogy a választására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

#### 52. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:  
*a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;*

<sup>52</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 26.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>53</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 26.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- b) képviseli az önkormányzatot;
  - c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
  - d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
  - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
  - f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt;
  - g) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal;
  - h) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  - i) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
  - j) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
  - k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
  - l)<sup>54</sup> gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében; valamint
  - m) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
  - b) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek;
  - c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
  - d)<sup>55</sup> ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat; valamint
  - e)<sup>56</sup> ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.
- (3)<sup>57</sup> A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását; illetve
  - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (4) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.

### 53. §

- (1) A polgármester a Képviselő-testület – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben való – határozatképtelensége vagy határozathozatalának hiánya esetén a jogszabályban rögzített át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörök kivételével döntést hozhat olyan, a települést vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény (a továbbiakban: vis

<sup>54</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 27.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>55</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 27.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>56</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 27.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>57</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 27.§ (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

maior helyzet) bekövetkezése esetén, amelynek elhárításához vagy az ebből fakadó további káresemény elhárításához ez feltétlenül szükséges.

- (2) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban a települést vagy annak lakosságát érintő vis maior helyzet bekövetkezése esetén – a jogszabályban rögzített át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörök kivételével – a vis maior helyzet, vagy az abból fakadó további káresemény elhárításához szükséges halaszthatatlan döntést meghozhatja.

### *Az alpolgármester*

#### 54. §

- (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére egy alpolgármestert választ.
- (2)<sup>58</sup> Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán települési képviselőnek megválasztják, akkor az új képviselő-testület alakulásáig tart. Amennyiben nem választják meg települési képviselőnek, akkor megbízatása a választás napjával szűnik meg.
- (3) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (4) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

### *A polgármester, alpolgármester helyettesítése*

#### 55. §

- (1)<sup>59</sup> Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (2)<sup>60</sup> Tartós akadályoztatásnak minősül különösen:
- a.) tizenöt munkanapot meghaladó betegség, külszolgálat;
  - b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
  - c.) tizenöt munkanapot meghaladó fizetés nélküli szabadság; illetve
  - d.) tizenöt munkanapot meghaladó folyamatos, rendes szabadság.

### *A jegyző*

#### 56. §

- (1)<sup>61</sup> A jegyző vezeti a képviselő-testületek hivatalát – amely közös önkormányzati hivatal -, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

<sup>58</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (10) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>59</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (11) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>60</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 28.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>61</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 29.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármesterek egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek adnak át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságainak ülésén;
- f) feladata a polgármesterek feladat-meghatározásait figyelembe véve – a testületi és bizottsági ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése (testületi meghívók elkészíttetése, azok időbeni kiküldése, az ülésterem előkészítése);
- g) feladata a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzettekhez;
- h) a képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatban feladata, hogy figyelemmel kíséresse az ülés vezetését és jelezze, ha az ülésvezetés eltér a Szervezeti és Működési Szabályzat vagy más jogszabály előírásaitól;
- i) a képviselő-testület üléséről a jegyző készít jegyzőkönyvet, felelősség terheli a jegyzőkönyv tartalmi hitelességéért;
- j) köteles jelezni a képviselő-testületeknek, a bizottságoknak és a polgármestereknek, ha a döntésük, illetve működésük jogszabálysértő;
- k) előkészíti a képviselő-testületi ülések és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket;-t
- l) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja, hitelesíti;
- m) gondoskodik a bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről;
- n) rendszeresen tájékoztatja a polgármestertereket, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a közös önkormányzati hivatal munkájáról;
- o) a napirend vitájában azonnal köteles kifejteni álláspontját, ha jogszabálysértést észlel;
- p) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; valamint
- q) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, az önkormányzati hatósági és önkormányzati hatásköröket;
- b) szervezi a közös önkormányzati hivatal jogi felvilágosító munkáját;
- c) ellátja a közös önkormányzati hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
- e) 3 napon belül írásban véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
- f) javaslatot tesz az önkormányzatok döntéseinek felülvizsgálatára;
- g)<sup>62</sup> gondoskodik a határozatok és rendeletek kézbesítéséről és kihirdetéséről e rendeletben meghatározott határidők figyelembe vételével, valamint
- h) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról.

<sup>62</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 29.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- (3) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.
- (4) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

### *Az aljegyző*

#### **57. §**

- (1) A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevezhet ki.
- (2) Az aljegyző feladatait a jegyző az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

### *A jegyző és az aljegyző helyettesítése*

#### **58. §**

- (1) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az igazgatási ügyintéző látja el.

## *VIII. Fejezet*

### **A közös önkormányzati hivatal**

#### **59. §**

Abda, Börcs és Ikrény községek képviselő - testületei egységes hivatalt hoznak létre Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

#### **60. §**

- (1) A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, jogi személy. A költségvetés határozza meg a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

#### **61. §**

- (1)<sup>63</sup> A közös önkormányzati hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóóráit, a hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 5. számú függeléke rögzíti.

#### **62. §**

<sup>63</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (12) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- (1) A közös önkormányzati hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő - testületeknek és az önkormányzati bizottságoknak.

### *IX. Fejezet*

## **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

### **63. §**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében részt vesz a társulások különböző formáiban. E kérdésben a képviselő-testület szabadon dönt.
- (2) A társulások megalakítását kezdeményező üléseken a polgármester vesz részt.
- (3)<sup>64</sup> A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SZMSZ 6. számú függelékét képezik.

### *X. Fejezet*

## **HELYI NÉPSZAVAZÁS, KÖZMEGHALLGATÁS, FALUFÓRUM**

### **Helyi népszavazás**

### **64. §**

- (1) A képviselő-testület a helyi népszavazás elrendeléséhez szükséges választópolgári kezdeményezők létszámát külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

### **Közmeghallgatás**

### **65. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:
- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő civil szervezetek, egyesületek, helyben érdekelt szervezetek helyi közügyeket érintő kérdéseket, illetőleg javaslatokat tehetnek;
  - b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
  - c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvvel egyidejűleg terjeszti elő;
  - d)<sup>65</sup> a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet; valamint

<sup>64</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (13) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>65</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 30.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetménnyel, Ikrényi Hírekben, hivatalos honlapon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt 15 nappal;
- (2) Kötelező közmeghallgatást tartani új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt.

### 66. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

### 67. §<sup>66</sup>

## XI. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

### 68. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (2) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

### *Az önkormányzat költségvetése*

### 69. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről évente külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (2)<sup>67</sup> A költségvetési rendelet megalkotása két fordulóban történik:
- a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
    - fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
    - a kiadási szükségletek (helyi közösségi igények) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
    - az igények és célkitűzések egyeztetése,
    - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét, és
    - el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat,

<sup>66</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 34.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>67</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 31.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:
- a bevételi forrásokat,
  - önálló költségvetési szervként a működési, fenntartási előirányzatokat,
  - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
  - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben, valamint
  - az általános és céltartalék pénzeszközzeit.
- (3)<sup>68</sup> A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A jegyző féléves költségvetési információt szolgáltat a polgármesternek, aki azt a képviselő-testület elé terjeszti, melyről a testület határozatot hoz. A költségvetés három negyedéves teljesítéséről tájékoztatást ad.
- (5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

### *Az önkormányzati gazdálkodás szabályai*

#### 70. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös önkormányzati hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
- a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése az ágazati miniszter által előírt módon és határidőre;
  - b)<sup>69</sup> a támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása; valamint
  - c)<sup>70</sup> az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitele szabályszerű vezetésének biztosítása.
- (2)<sup>71 72</sup> Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását jelen rendelet 7. számú függeléke tartalmazza.

#### 71.§

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a testület által meghatározott formában.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények ellenőrzését a jegyző belső ellenőrzési feladatok ellátásához engedéllyel rendelkező vállalkozással, versenyeztetéssel belső ellenőrzési rendszerén, illetve a közös önkormányzati hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

#### 72. §

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

<sup>68</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 31.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>69</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 32.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>70</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 32.§-a. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>71</sup> Beiktatta a 4/2016. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. február 19-től.

<sup>72</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (14) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a közös önkormányzati hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

*Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése*

73. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.  
 (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján a jegyző gondoskodik.

(3)<sup>73</sup>

(4)<sup>74</sup>

*XII. Fejezet*  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

74. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
 (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ikrény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.  
 (3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Ikrény, 2015. augusztus 3.

.....  
 Németh Tamás s.k.  
 polgármester

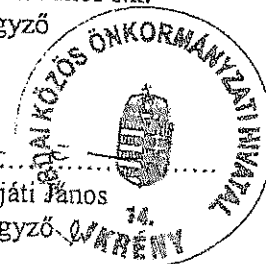
.....  
 Komjáti János s.k.  
 jegyző

Kihirdetve: Ikrényben, 2015. augusztus 3-án 14:30 órakor.

A Rendelet egységes szerkezetbe foglalva.  
 Ikrény, 2020. október 30.

.....  
 Komjáti János s.k.  
 jegyző

.....  
 Komjáti János  
 jegyző



<sup>73</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 34.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>74</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 34.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

## 1. melléklet a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez<sup>1</sup>

### A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

#### 1. A polgármester átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- rendkívüli települési támogatás (temetési támogatás, krízistámogatás, eseti támogatás, pénzügyi szolgáltatásnak nem minősülő szociális kölcsön, újszülöttek egyszeri támogatása) az év végi támogatás kivételével - iránti kérelmek elbírálása,
- dönt a köztemetésről,
- házi segítségnyújtás iránti kérelmek elbírálása,
- szociális étkeztetés iránti kérelmek elbírálása,
- közterület-használati megállapodás megkötése, felmondása,
- a filmforgatási célú közterület-használat engedélyezése,
- dönt a község címerének, illetve zászlajának külön rendeletben meghatározott használatáról,
- a meghatározott járművekre vonatkozó behajtási engedélyek kiadása, használatuk jogosultságának felülvizsgálata, az engedélyek visszavonása,
- önkormányzati rendeletben meghatározott jogszabálysértés elkövetése miatt az önkormányzati rendeletben a polgármester hatáskörébe utalt közigazgatási bírság kiszabása,
- közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulások kiadása.

#### 2. A Szociális Bizottság átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- települési támogatás (lakhatási támogatás, ápolási támogatás, gyógyszer-támogatás, gyermekintézményi étkezési térítési díj átvállalása címén nyújtott támogatás,
- rendkívüli települési támogatások közül az év végi támogatás.

#### 3.A jegyző átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- közterület bontási engedélyezési eljárás lefolytatása;
- házszámozás.

A hatáskör-átruházás részleteit a szociális rendelet tartalmazza.

Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett- intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes ülésen beszámol.

---

<sup>1</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 33.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 22-től.



## Az állandó bizottság feladatai

### Szociális Bizottság:

- a.) I. fokon dönt a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottságra átruházott egyedi szociális ügyekben, valamint a téli időszak többletkiadásainak csökkentésére szolgáló pénzbeli és természetbeni támogatásról.
- b.) Kidolgozza az önkormányzat költségvetésének szociális előirányzatait és javaslatot tesz annak módosítására.
- c.) Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában.
- d.) A hatáskörébe tartozó ügyekben helyszíni szemlét, illetve környezetanulmányt végezhet.
- e.) A bizottság elnöke évente egy alkalommal / Munkaterv szerint / beszámol a képviselő-testületnek a bizottság munkájáról.
- f.) Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- g.) Véleményt nyilvánít a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült kérdésekben.
- h.) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
- i.) A 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatait.
- j.) Javaslatot tesz a képviselő-testület üléstervének összeállításához.
- k.) Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben.
- l.) A képviselő-testület munkáltatói jogához kapcsolódóan értékeli az adott munkakör betöltésére benyújtott pályázatokat, előzetes meghallgatást tart, majd javaslatot tesz a kinevezésre vagy megbízásra.
- m.) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselőtestület megbízza. Jogosult az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására. (Mötv. 37. § (3) bek.)
- n.) Javaslatot tesz a településen kiemelkedő teljesítményt nyújtó egyének vagy közösségek kitüntetésére, illetve véleményével a képviselő-testület elé terjeszti a beérkezett javaslatokat.
- o.) Véleményezi a szobrok, emlékművek, emléktáblák elhelyezésével kapcsolatos előterjesztéseket.

---

<sup>1</sup> Módosította a 10/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 22-től.



### 3. melléklet a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 34. § (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.



### **Ikrény Község közigazgatási és egyéb adatai**

A hétezer éves múltra visszatekintő település, Ikrény talán a legdinamikusabban fejlődő falva a Rábcatorok térségnek. A rendszerváltás óta kb. 26%-al nőtt a lakosság szám, jelenleg 1850 fő.

Az itt élő emberek - alkalmazkodva a táji adottságokhoz - szorgalmas építőmunkájának eredményeként egy egyre komfortosabbá váló település lakóinak vallhatják magukat.

Ikrény teljesen közművesített, az útfelújítások és a közterületek szépítése, bővítése folyamatos. Az új építési-telek kialakítása, a nemzetközi szintű rendezvények befogadására is alkalmas sport- és szabadidőközpont építése, a temető bővítése mind azt mutatják, hogy Ikrény nagy léptekkel folytatja fejlődésének útját.

A számos egyéni vállalkozó mellett nagyobb üzemek is képviselik a gazdasági életet. Két nagyobb asztalosipari- és két nagy mezőgazdasági üzem foglalkoztatja Ikrény és a környező települések dolgozóinak egy részét.

A helyiek összefogását dicséri a 93'-ban az Ikrényi Templomért Közalapítvány segítségével megépített új katolikus templom, mely ma is Ikrény egyik büszkesége.

Civil szervezetekben sem szűkölködik ez a kis település, az Ikrényi Ifjúsági Egyesület (IKIFE) a fiatalokat, az "Nefelejcs" Nyugdíjas Klub az idős korosztályt fogja össze. A település biztonságát a helyi polgárőr-egyesület tagjai őrzik és Horgászegyesület is működik a faluban, mely az Ikrényi horgásztavat gondozza.

Sajnos az itt lakó gyerekek majdnem fele győri iskolákba jár, de így is 8 osztályos általános iskola működik településünkön és a 60 fős óvoda is teljesen kihasznált.

A folyami hordalékra épült község turisztikai értékei között említhetjük a Rába folyót és annak holtágát. A Rábát gyönyörű galériaerdők szegélyezik, uralkodó fafajai a nyár és a fűz. A holtág a horgászatot kedvelők paradicsoma. Rába és a Rábca által határolt település a kerékpározást kedvelőknek is feledhetetlen természeti környezetet ígér, s kitáblázott útvonal segíti a túrázókat.

A folyóvizek jellegzetes - védelemre érdemes - növényvilága mellett a mesterségesen kialakított 15 ha vízfelületű tó mindazoknak kellemes szórakozást nyújthat, akik a fürdőzés, vízisízés és szörfözés kikapcsolódást szeretnék választani.

Ikrény műemléki épülete a Merán kastély, hajdan kolostor, mely jelenleg hasznosítatlan, felújításra vár, valamint a kastély melletti urasági kápolna. Itt található az ikrényi címeren szereplő boltíves kapu is.

#### **A falu történelme**

A Győrt elkerülő autópálya építése során felszínre került régészeti leletek bizonyítják, hogy a térség, ahol Ikrény is fekszik már ősidők óta lakott hely. A régészek eddigi kutatásai szerint a legrégebbi lelet a határból ötezer évvel ezelőtti időkből való. Hogy az első lakók mikor költöztek ide az ismeretlen, azonban az a tény, hogy az 1200-as években egy oklevél Ikrényt már, mint falut említi.

A község valószínűleg az Ikrény család ősi fészke volt. Ez a família már a XIII. században is szerepelt, 1324-ben I. Károly király Miklós bánt iktattatja itteni birtokába. 1373-ban már a Kanizsay család az ura. Mivel fiú örökös nem született, a birtok Kanizsay György leányáé, Kanizsay Orsolyáé lett, akit Nádasdy Tamás vett feleségül. Ezen az úton jutott a Nádasdyak birtokába Ikrény. Nádasdy Ferenc kivégeztetése után királyi birtok lett. 1614-ben már Győr várost és Vizkelety Jánost is birtokosként említik.

1770-ben a Körmendy, Steverteczky, Klempa, Bolényi, Eördögh, Hajós, Brunovszky és Kaskovich családok a birtokosai.

A Lambergerek, akik 1945-ig voltak itt a birtokosok 1777-ben tűntek fel. Ebben az évben Lamberg Volrád a földterület nagyobb részének a birtokosa. Utódja Fülöp már az egész határt megszerzi a családja számára. Fülöp uralma alatt nagy építkezések kezdődnek meg. A cselédházakat, amelyek nagy része már lebontásra került, az 1790-es években építették. A téglákon az 1791-es évszám olvasható.

ma is fennálló kastély állítólag hajdan kolostor volt. Erről azonban nincs írásos bizonyíték. A kastély mellett egy urasági kápolna is található.

Gróf Lamberg ezen birtokon 1800 elején angol félvér méntelepet hozott létre, mely a II. Világháború végéig fennállott.

A község határában, a Rákóczi-féle szabadságharc alatt és 1848-ban is, kisebb csatározások folytak.

A Lambergerek kezében elég biztosan állt a birtok, mert Győr közelében jövedelmező volt a gabonatermelés. A szállítás viszonylag olcsó volt, mert Ikrény csak 10 km-re fekszik Győrtől. A századfordulóra azonban a gabona árcsökkenése és az agrárválság miatt átálltak az állattenyésztésre.

Ikrény később " igazi " önálló faluvá fejlődött, de 1907-ben egyesítették Rábapatonával, az amúgy is nagy határú és népes faluval.

XIX. század közepétől a szállítás olcsóbbá tételére elkezdték a nagy vasúti építkezéseket. A mezőgazdasági nagybirtokoknak is érdekük volt, hogy a vasút az ő területükön is keresztül menjen. Amikor a GYSEV-en a forgalom megindult Ikrény is kapott egy megállót.

A századfordulón a községnek 54 háza volt és ekkor éppen 582 ember lakott, akik 3969 kh-as nagybirtokon dolgoztak.

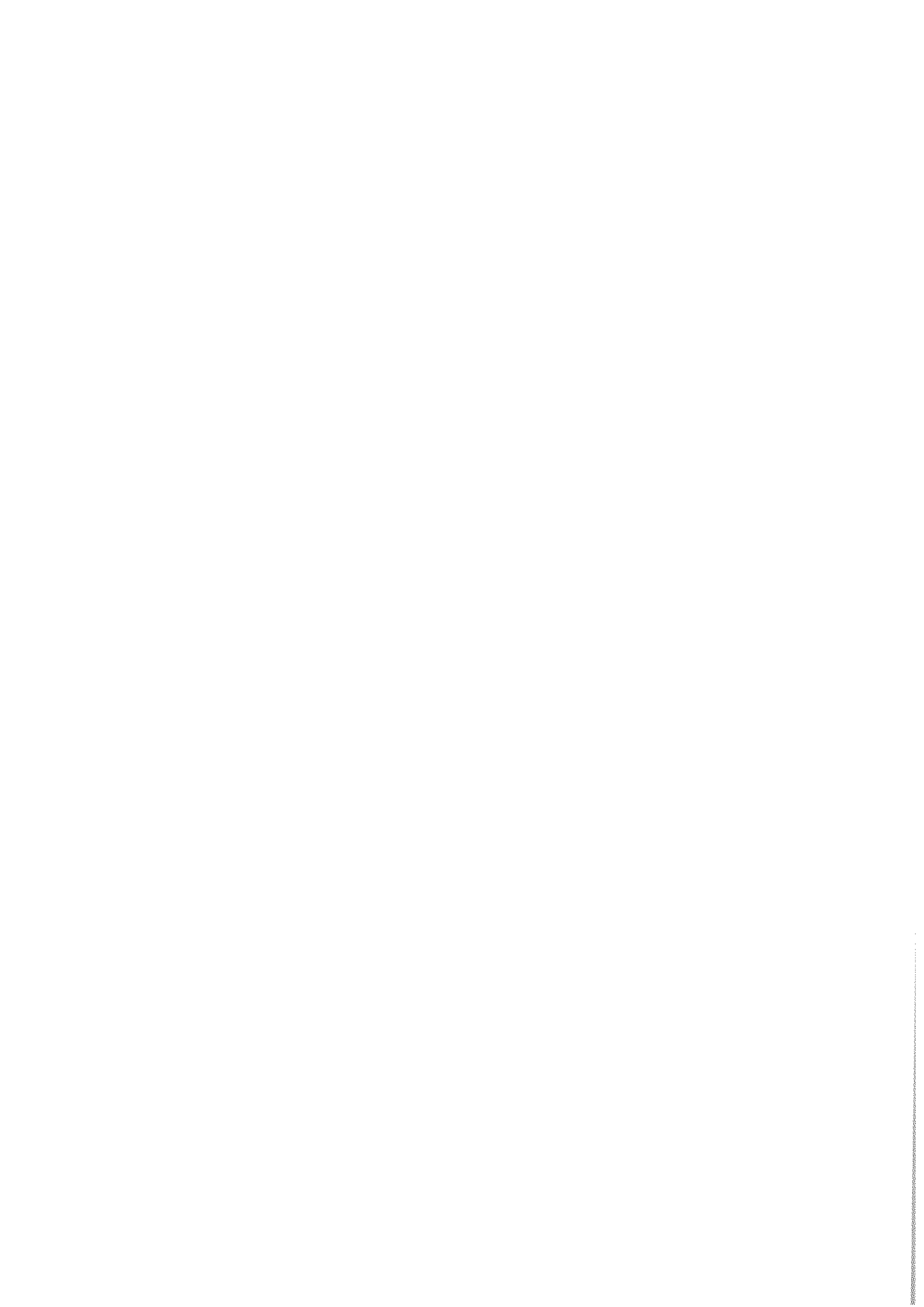
Ha munkaerőhiány volt a birtokon a környékről toborozták a munkásokat. A napszámberék a férfiaknál 80-220 fillér, a nőknél pedig 60-100 fillér volt. Ez akkor elég alacsony bér volt. A környező nagybirtokokon több helyen is magasabb volt a fizetés.

A világháború kitörése súlyos körülmények között találta a falú népét. Kezdetben innen is lelkesedéssel indultak a családok és béresek a csatátérre. A lelkesedés csak akkor hagyott alább, amikor sorra haltak meg a férfiak. A sok behívott férfi munkáját valakinek el kellett végezni és ez a teher az asszonyok és gyerekek vállára nehezedett. A rossz termés miatt már a faluban is érezhető volt az élelmiszerhiány és a háború vége felé nőttön-nőtt az elégedetlenség.

8-10 ikrényi lakos esett el az I. világháborúban.

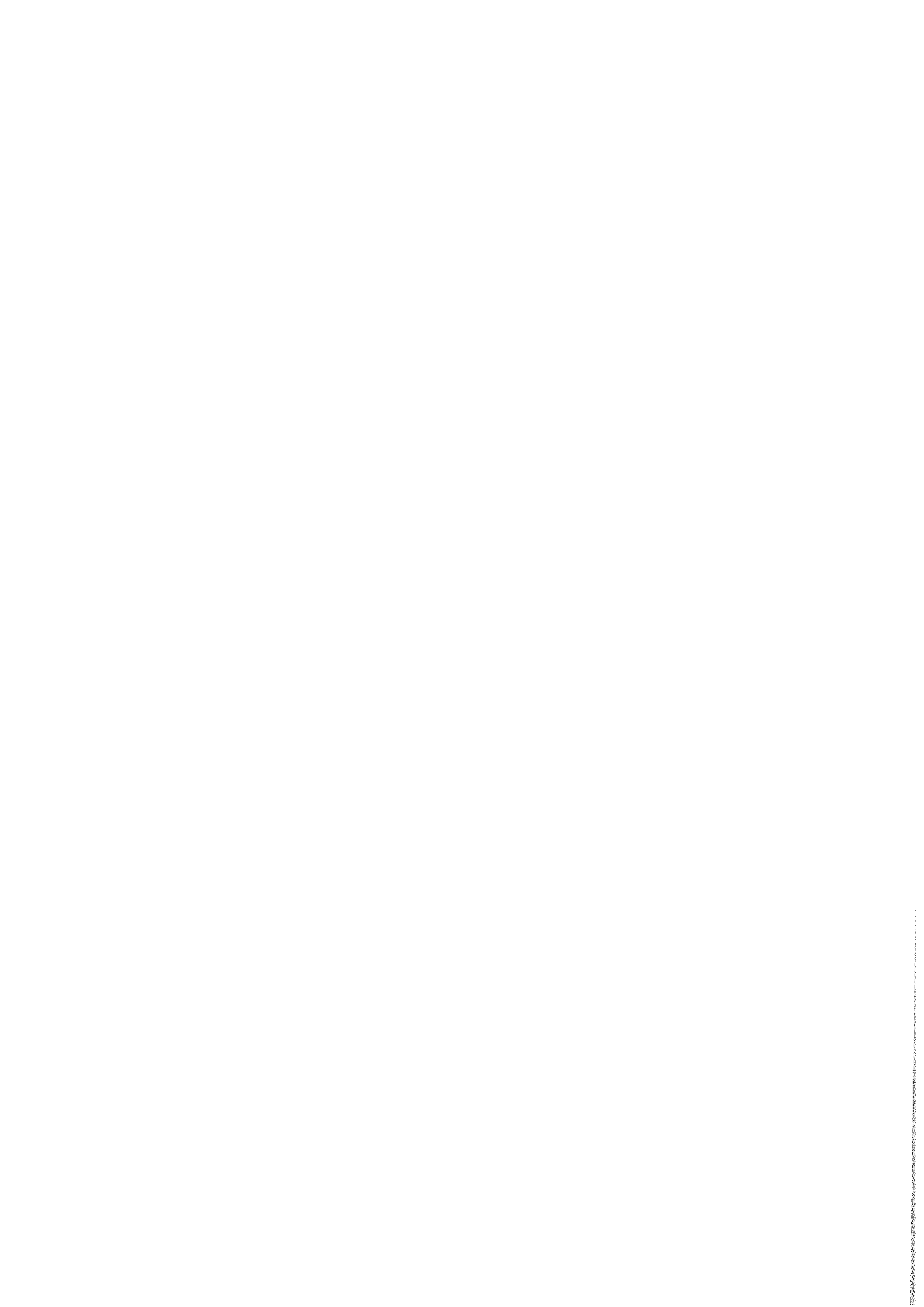
A II. világháború nehéz évei alatt összesen mintegy 35 embert vittek el katonának. Az áldozatok száma 8-10 személy volt.

1949-ben megtörtént az elvállás Rábapatonától, amit a település már régóta várt. Tárgyalások kezdődtek a község ház építéséről és a belterület határainak kijelöléséről.



**Ikrény Község Önkormányzata képviselő-testületének névsora:**

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| - Csáki István                | független |
| - Ferenczy Tamás              | független |
| - Fodor Ildikó                | független |
| - Lőrincz Illés               | független |
| - Németh Tamás (polgármester) | független |
| - Pallang Attila              | független |
| - Tóth Ildikó                 | független |

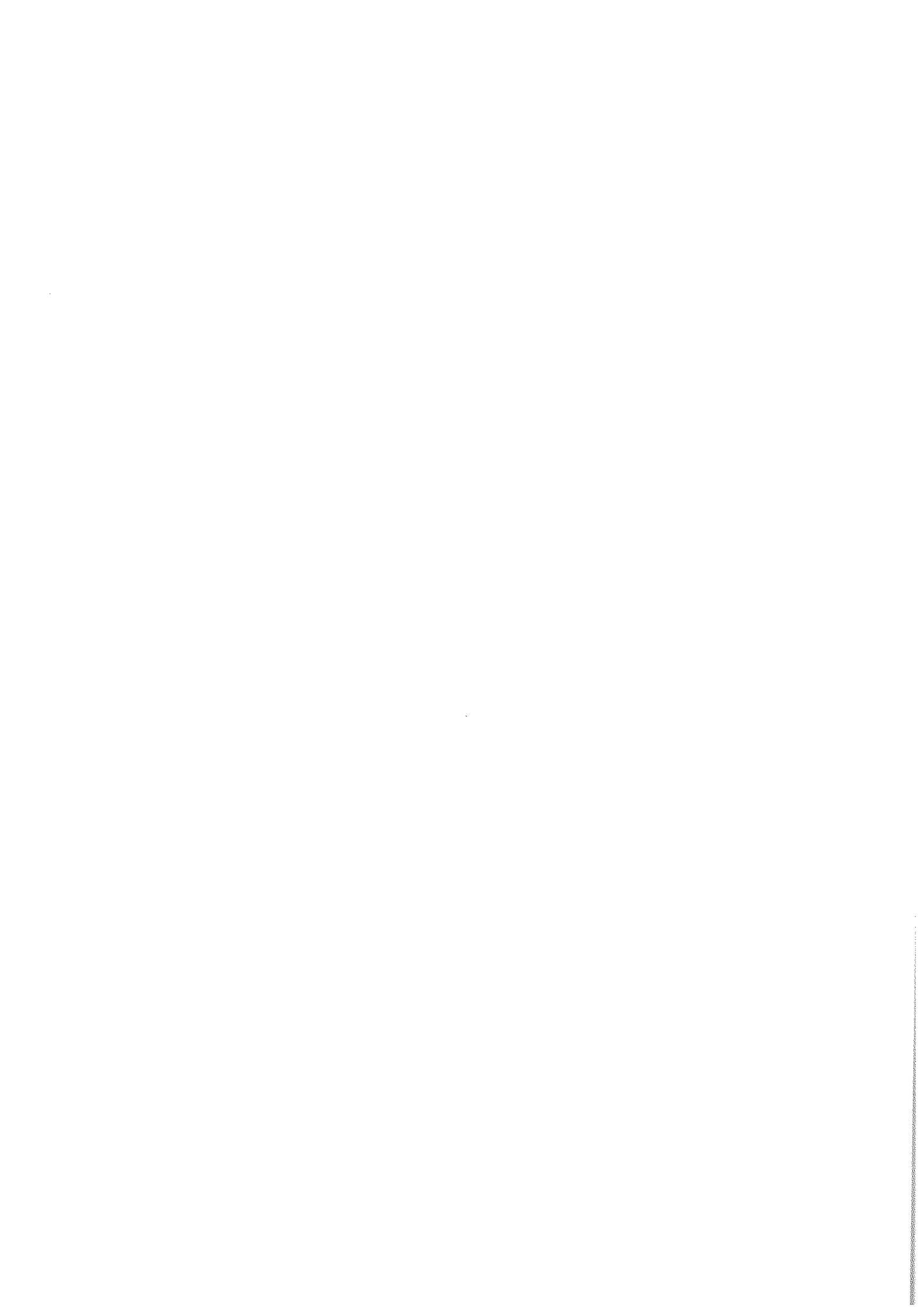


## **Helyi civil szervezetek felsorolása, székhelye**

<b>Ikrényi Horgász Egyesület</b>	Ikrény, Vasútsor u. 1/A.
<b>Ikrényi Polgárőr Egyesület</b>	Ikrény , Győri u. 66.
<b>Ikrényi Sportegyesület</b>	Ikrény, Győri u. 66.
<b>Ikrény Község Sportjáért és Kultúrájáért Közalapítvány</b>	Ikrény, Győri u. 66.
<b>„Ikrényi Templomért” Alapítvány</b>	Ikrény, Győri u. 66.
<b>Ikrényi Ifjúsági Egyesület</b>	Ikrény, Vasútsor u. 1/A.

---

<sup>1</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 33. § (3) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.



4. függelék a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez<sup>1</sup>

**Szociális Bizottság névsora:**

- Tóth Ildikó                      elnök
- Csáki István                    képviselő
- Lőrincz Illés                    képviselő
- Futó Imréné                    külsős tag

---

<sup>1</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 33. § (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.



ABDAI KÖZÖS  
ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATAL

ÜGYRENDJE

**2020. JANUÁR 01.**

<sup>1</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 33. § (3) bekezdés c) pontja. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

# Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

## I. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal jogállása

1. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő – testületek által létrehozott egységes szerv, amely a Polgármesterek irányításával és a Jegyző vezetésével látja el feladatait. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal munkájának megszervezéséről a Jegyző gondoskodik. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.

### **2. A hivatal megnevezése, székhelye:**

Abdai Közös Önkormányzati Hivatal  
9151 Abda, Szent István utca 3.

*Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei:*

*9152 Börcs, Erzsébet tér 4.  
9141 Ikrény, Győri út 66.*

### **3. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése:**

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi csoportokból áll:

- a.) Pénzügyi csoport
- b.) Igazgatási csoport
- c.) Adóügyi csoport
- d.) Településüzemeltetési csoport

#### 4. Az ügyintézők feladatai:

##### Gazdálkodási előadók feladatai:

###### **a) gazdálkodási előadó1:**

- közreműködnek a pénzügyi tervezésnél és a takarékos gazdálkodás kialakításában, a költségvetési tervezési feladatok és a költségvetési koncepció elkészítése,
- féléves beszámolási feladatok,
- a gazdálkodás háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztatási feladatok,
- éves beszámolási feladatok,
- információszolgáltatás,
- az állami forrásokkal kapcsolatos feladatok,
- előirányzatokkal kapcsolatos feladatok,
- a folyamatos gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó feladatok,
- vagyonrendelettel kapcsolatos feladatok,
- leltározással kapcsolatos feladatok,
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
- költségvetéssel és beszámolóval kapcsolatos feladatok, a költségvetés végrehajtásáról rendszeres beszámolók, szöveges indokolások készítése,
- az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzé-, valamint hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- eleget tesznek adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségnek.
- a fenti célok megvalósítása érdekében kapcsolatot tartanak az intézmény vezetőikkel,

###### **b) gazdálkodási előadó2:**

- a kontírozási tevékenységet megelőző feladatok ellátása,
- főkönyvi számlakijelölés, kontírozás,
- az érvényesítés dokumentálása,
- a folyamatos feladatellátáshoz szükséges információk,
- főkönyvi könyvelési feladatok,
- analitikus könyvelési feladatok,
- fizetésiszámla-forgalommal kapcsolatos feladatok,
- utalásokkal kapcsolatos feladatok,
- finanszírozással kapcsolatos feladatok,
- számlázással kapcsolatos feladatok,

**c) pénztáros:**

- a pénztár- és pénzkezelés általános szabályai megtartásával kapcsolatos feladatok,
- a házi pénztárosi feladatok ellátása,
- pénztárzárlat, napi záró pénzkészlet,
- a készpénzszállítás,
- a készpénzkezeléssel kapcsolatos speciális feladatok,
- a pénztárkezelés során a bizonylatokkal kapcsolatos feladatok,
- az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása,
- a letétek és az értékpapírok kezelése, nyilvántartása,
- az ellátmányokkal kapcsolatos tevékenység,
- kerekítéssel kapcsolatos feladatok.

Igazgatási előadók feladatai:

- előkészítik a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és a rendszeres gyermekvédelmi segély iránti kérelmeket,
- gyámügyi eljárásokhoz környezettanulmányok elkészítése,
- kötelesek minden olyan eljárást lefolytatni, ami a gyámügyi igazgatás körébe tartozik és arra a jegyző hatáskörrel rendelkezik,
- ellátják a népjóléti igazgatásba tartozó feladatokat,
- végzik a népesség - nyilvántartást,
- készítik a hagyatéki leltárakat,
- ellátják az anyakönyvezéssel kapcsolatos összes feladatot,
- környezettanulmányok készítése,
- honvédelmi és polgári védelmi ügyek naprakész vezetése
- lakcímbeljelentés,
- eseti és rendszeres pénzellátások ügyintézése,
- fizető - vendéglátó engedélyek kiadása, visszavonása, az előírások betartásának ellenőrzése,
- az üzletek működési engedélyeinek kiadása,
- iktatás, irattározás,
- az üzletekkel, telephelyekkel kapcsolatos engedélyezés és nyilvántartás,
- szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos feladatok,
- zenés-táncos rendezvényekkel kapcsolatos feladatok.

Településüzemeltetési előadó feladata:

- közterület bontási, közterület foglalási engedélyek előkészítése,

- az önkormányzat alkalmazásában lévő közhasznú, közcélú munkát végzők munkájának szervezésében részvétel,
- a települési intézmények és lakásbérlemények kommunális üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzati tulajdonú utak forgalomszabályozásának, forgalombiztonságának érdekében a szükséges intézkedések előkészítése,
- az önkormányzatok ingatlan vagyon kataszterének naprakész vezetése,
- ebnyilvántartás,
- temetői nyilvántartás kezelése,
- önkormányzati beruházások, pályázatok előkészítése, elszámolása
- behajtási engedélyek kiadása,
- polgárvédelmi, katasztrófavédelmi ügyek, helyi vízkár- elhárítási feladatok,
- munka és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok.

Adóügyi előadó feladata:

- ellátja az adóigazgatásból reá háruló feladatokat,
- adóigazolásokat ad ki,
- elvégez egyes hatósági ügyintézési feladatokat,
- gépjárműadó ügyek intézése,
- helyi iparüzési adó ügyek intézése,
- talajterhelési díj ügyek intézése,
- magánszemélyek kommunális adójának intézése,
- idegenforgalmi adó intézése,
- adóvégrehajtási eljárások foganatosítása,
- tájékoztatást ad a helyi adórendeletek érvényesüléséről,
- ellátja az adó-megállapítással, adó-nyilvántartással, adóvégrehajtással és adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- kezeli az adók módjára kezelendő tartozásokat, díjakat.

*Az ügyintézők részletes, munkakörökre és munkatársakra lebontott feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák!*

## **II. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal irányítása, vezetése, működése**

1. a.) A polgármesterek a jegyző útján irányítják a Hivatalt. Az alpolgármestert a polgármester távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg. A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- b.) A polgármesterek és a jegyző a Hivatal dolgozói részére szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tartanak.
2. a.) A jegyző ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait.
- b.) Gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
- c.) Rendszeres tájékoztatást ad a Hivatal működéséről a polgármestereknek.
3. a.) Az önálló intézkedésre jogosult előadók a jegyző vezetésével látják el feladataikat. Fent nevezettek kötelesek a képviselő – testületi ülésen részt venni, a bizottságok és a polgármesterek, illetőleg a jegyző munkáját segíteni.
- b.) az önálló ügyintézők feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírások tartalmazzák.

## **III. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal működése**

### **1. A munkarend:**

- a.) Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak munkarendje:

hétfőtől – szerdáig	07.30 – 16.00 óráig
csütörtök	07.30 – 18.00 óráig
péntek	07.30 - 12.00 óráig

tart, amely magába foglalja az ebédidőt is. (30 perc)

- b.) Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyezheti.

### **2. Az ügyfélfogadás rendje:**

a.) Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

**Abdán (székhely):**

- hétfőn: 09.00 – 12.00 óráig
- kedden: 08.00 – 12.00 óráig
- szerdán: 07.30 – 16.00 óráig
- csütörtökön 13.00 – 18.00 óráig
- pénteken -----

**Börcsi kirendeltségen:**

- hétfőn: 08.00 - 18.00 óráig
- kedden: 08.00 – 16.00 óráig
- szerdán: 08.00 – 16.00 óráig
- csütörtökön: 08.00 – 16.00 óráig
- pénteken: 08.00 – 12.00 óráig

**Ikrényi kirendeltségen:**

- hétfőn: 08.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 16.00 óráig
- kedden: 13.00 – 16.00 óráig
- szerdán 08.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 18.00 óráig
- csütörtökön: 08.00 - 12.00 óráig
- pénteken 08.00 - 12.00 óráig

b.) A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

**Abda:**

Polgármester	kedd:	12.00 – 16.00 óráig
Jegyző	csütörtök:	15.00 - 18.00 óráig

**Börcs:**

Polgármester	hétfő:	13.00 – 17.00 óráig
Jegyző	szerda:	14.00 - 16.00 óráig

**Ikrény:**

Polgármester	hétfő:	13.00 – 16.00 óráig
Jegyző	kedd:	08.00 - 16.00 óráig

c.) A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban - fogadni kell.

d.) Halaszthatatlan ügyekben (pl.: haláleset, stb.), amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munkaidővel. Ennek elbírálására a jegyző jogosult.

## **IV. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok**

### **1. A munkáltatói jogok gyakorlása**

A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző az alábbiak szerint gyakorolja:

- engedélyezi a dolgozók évi rendes szabadságának kiadását, a szabadságolási ütemterv szerint.
- Igazolja a dolgozók úti számláit, továbbá dönt a köztisztviselők
  - kinevezéséről,
  - javadalmazásáról,
  - jutalmazásáról,
  - kitüntetéséről,
  - fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
  - anyagi és fegyelmi felelősségre vonásáról.

A kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz – a polgármesterek által meghatározott körben – a polgármesterek egyetértése szükséges.

### **2. A helyettesítés szabályozása:**

Az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. Technikai dolgozók helyettesítését a polgármesterek szervezik.

### **3. Ügyiratkezelés, ügyintézés:**

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése osztott. Az ügyiratok iktatását és kezelésük legfontosabb teendőit az erre kijelölt köztisztviselő végzi. Az ügyintéző az ügyet az ügyintézési határidőn belül köteles elintézni. A titkos iratok kezelését és megőrzését az erre kijelölt köztisztviselő végzi, a titkos iratokra vonatkozó szabályok szerint. Egyéb ügyiratkezelésre vonatkozó szabályokat az Iratkezelési szabályzat határozza meg.

### **4. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése**

A hivatalban az iktatási feladatokat az ezzel megbízott köztisztviselő látja el. Az iktatást végző ügyintéző

- a hozzá érkező ügyiratot érkezteti és ellátja a kiadás dátumával.
- sürgős intézkedést igénylő ügyeknél az iratra feljegyzi a „sürgős” szót, határidő megjelölése mellett,
- induló ügyeknél kötelezően, már folyamatban lévő ügyeknél szükség esetén feltünteti az iraton a leglényegesebb utasításokat.

### **5. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal kiadmányozási rendje**

Aláírási jog illeti meg – hatósági ügyek kivételével – a polgármestereket. (Külön törvényben meghatározott hatósági ügyekben a polgármestereket is megilleti az aláírási jog.)

A jegyző feladat-, és hatáskörének megfelelően gyakorolja a kiadmányozási jogot távollétében az aljegyzőt illeti meg az aláírási jog.

Kiadmányozási jog illeti meg az előadókat (távollétükben a helyettesítő személyt) továbbá a börcsi kirendeltség ügyintézőjét hivatalon belüli intézkedés során,

- Az ügy érdemét nem érintő ún. közbenső intézkedések (hiánypótlás, időpont közlés stb.) esetén,
- Külső szervektől, intézményektől, képviselőktől stb. a hozzájuk érkező megkeresések alkalmával, amennyiben az ügy nem tartozik a képviselő testület, tisztségviselő, bizottság vagy a jegyző hatáskörébe,

Érdemi ügyekben az előadókat az aláírási jogosultság az alábbiak szerint illetik meg:

**Igazgatási előadókat:**

- ❖ Néesség-nyilvántartás
- ❖ Anyakönyvi ügyiratok
- ❖ Jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ Környezettanulmányok
- ❖ Szociális ügyek

**Adóügyi előadót:**

- ❖ Adóigazolások

**Gazdálkodási előadókat:**

- ❖ Költségvetési munkarészek
- ❖ Statisztikai jelentések

**A Börcsi Kirendeltség előadóját:**

- ❖ néesség-nyilvántartás
- ❖ jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ környezettanulmányok
- ❖ adóigazolások
- ❖ statisztikai jelentések
- ❖ anyakönyvi ügyiratok.

**Az Ikrényi Kirendeltség előadóit:**

- ❖ néesség-nyilvántartás
- ❖ jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ környezettanulmányok
- ❖ adóigazolások
- ❖ statisztikai jelentések
- ❖ anyakönyvi ügyiratok.

**OTP-nél és helybeni postahivatalnál** történő forgalom aláírói a bejelentett módon, egyik aláíró a polgármester illetve a jegyző, a másik aláíró lehet:

- polgármester,
- jegyző,
- gazdálkodási előadó,
- börcsi előadó,
- ikrényi előadó.

Az aláírt, ellenjegyzett irat postázásáról az iratot készítő előadó gondoskodik.

Főszabályként valamennyi külső szervtől érkező iratot, továbbá a saját kezdeményezésre induló ügyek alapiratait be kell iktatni. Nem kell beiktatni a hivatalon belüli leveleket.

A polgármesteri és jegyzői utasításokat – főszámra történő iktatás után – évente kezdődő, folyamatos sorszámozással, egységes jelölést alkalmazva kell kiadni:

Pl.: sorszám/20... sz. Polgármesteri Utasítás

Pl.: sorszám/20... sz. Jegyzői Utasítás

Az utasításokat nyilvántartás és közzététel céljából az érintett előadóhoz kell eljuttatni.

Irattárba az elintézett ügyiratok kerülnek, amelyeket két évig kézi irattárban, majd központi irattárban kell megőrizni. Az ügyiratok irattározását, selejtezését a vonatkozó jogszabályok szerint kell elvégezni.

Az előbbieken megállapított szabályok betartásáért az illetékes előadók felelnek. A hivatal egészére vonatkozóan a jegyző felügyeli az ügyiratkezelés és kiadmányozás rendjét, annak megtartását és indokolt esetben megteszi a szükséges intézkedéseket.

6. A Hivatal tekintetében a **kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait** külön szabályzat szabályozza.

7. A **hivatalos bélyegzők** megrendeléséről a jegyző gondoskodik. A használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles. A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltüntetése mellett a bélyegző átvételéről az átvevővel az alábbi szövegű nyilatkozatot íratja alá:

„Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegzőt használatra és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelenek kezébe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira, rendeltetésének megfelelően használok.”

Bélyegzőlenyomat

..... település, 20....., .....hó ....nap

.....  
az átvevő aláírása

Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit megvizsgálni. Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé váló bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles. A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért.

8. A **Hivatal köztisztviselőinek** jogállásáról, munkavégzéséről, jutalmazásáról és egyéb juttatásairól külön rendelet rendelkezik.

## V. Záró rendelkezések

1. A Hivatal Ügyrendje 2020. január 1-én lép hatályba, egyidejűleg a kérdést szabályozó korábbi intézkedések hatályukat veszítik.
2. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása, a Hivatal munkarendje, az ügyfélfogadás rendje a jelen ügyrend szerint alakul.

3. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje az SZMSZ függelékét képezi.

4. A jegyző köteles gondoskodni az Ügyrend naprakész állapotáról és arról, hogy az Ügyrendet megismerjék a Hivatal köztisztviselői.

Abda, 2019. december 04.

.....  
Komjáti János  
jegyző

**Záradék:**

Az ügyrendet

Abda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2019.(XII.4.) számú határozatával,

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2019.(XII.4.) számú határozatával,

Ikrény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 102/2019.(XII.4.) számú határozatával

jóváhagyta.

Abda, 2019. december 04.

---

Szabó Zsolt  
polgármester  
Abda

---

Rácz Róbert  
polgármester  
Börcs

---

Németh Tamás  
polgármester  
Ikrény

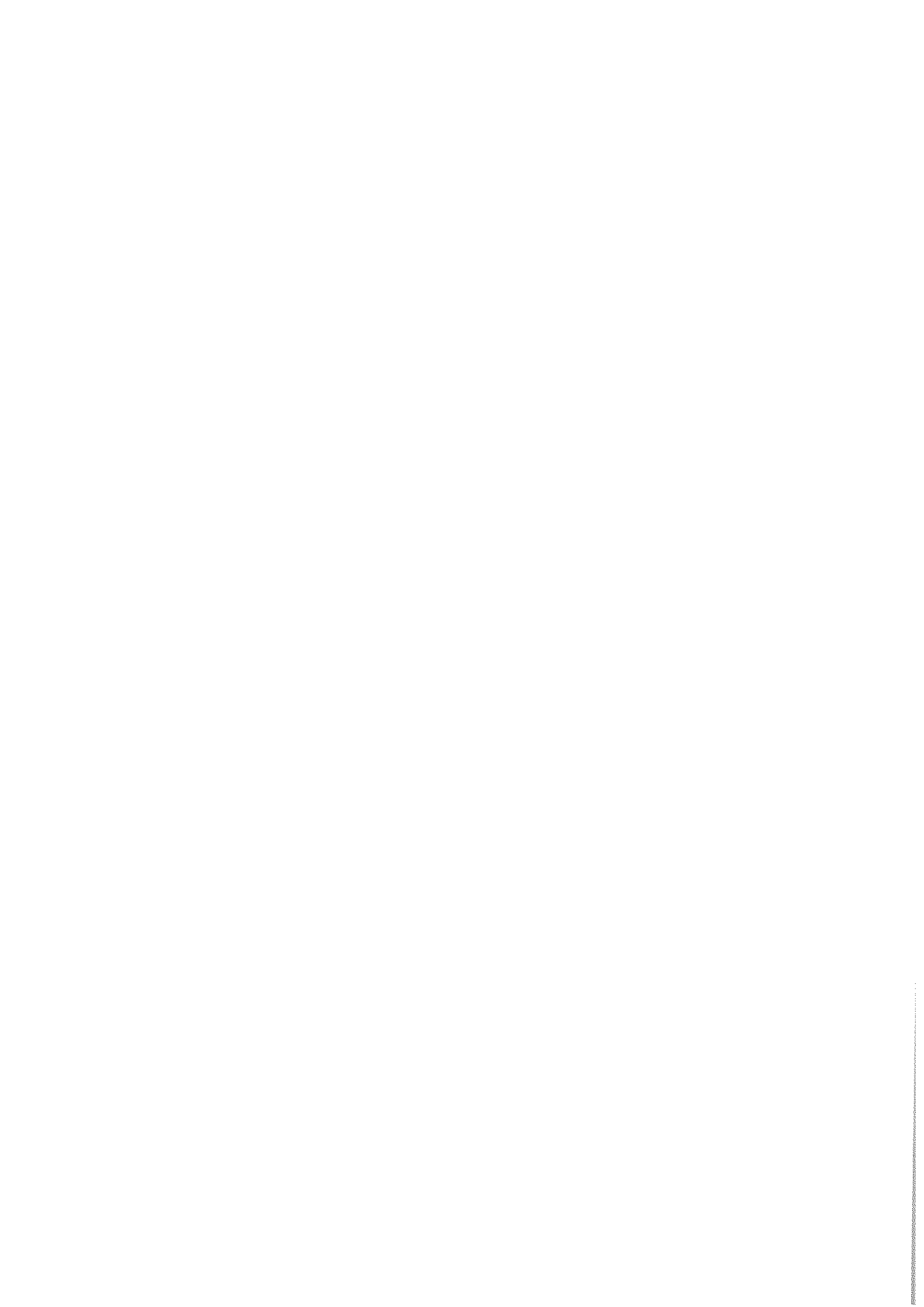


6. függelék a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez<sup>1</sup>

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK

---

<sup>1</sup> Módosította a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 33. § (3) bekezdés d) pontja. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.



## Megállapodás

### **"Rábatorok" településeinek Regionális Fejlesztési Társulása létrehozására és működtetésére**

1. A Társulásban részt vevők a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jog alapján -egybehangzó határozataikkal- megállapodnak abban, hogy »"Rábatorok" településeinek Regionális Fejlesztési Társulása« néven (továbbiakban: Társulás) közös alapítású és fenntartású társulást hoznak létre.
2. A megállapodó felek képviselőtestületeinek, bizottságainak és tisztségviselőinek hatáskörét a jelen megállapodás nem érinti

#### **A Társulás törzsadatai**

3. A Társulás neve: Rábatorok településeinek Regionális Fejlesztési Társulása
4. A Társulás székhelye: 9141 Ikrény, Győri út 66.
5. A Társulás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41. § (3) bekezdés alapján jogi személy.
6. A Társulás működési területe a megállapodást aláíró települések közigazgatási területére terjed ki.
7. A Társulás pecsétje: kor alakú, körben Rábatorok településeinek Regionális Fejlesztési Társulása felirattal, középen a Magyar Köztársaság címerével ellátva

#### **A Társulás tagsága**

8. A Társulásban résztvevő önkormányzatok neve, székhelye:
- |                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Győr-Moson-Sopron Megye Önkormányzata | Győr, Árpád út 32.           |
| Abda Község Önkormányzata             | Abda, Szent István u. 20     |
| Börcs Község Önkormányzata            | Börcs, Dózsa Gy. u. 69.      |
| Enese Község Önkormányzata            | Enese, Szabadság u. 25.      |
| Ikrény Község Önkormányzata           | Ikrény, Győri út 66.         |
| Kunsziget Község Önkormányzata        | Kunsziget, József A. u. 2.   |
| Öttevény Község Önkormányzata         | Öttevény, Fő u. 100.         |
| Rábapatona Község Önkormányzata       | Rábapatona, Kossuth L. u. 18 |

## A Társulás célja és feladata

9. A Társulás célja a Rábcatorok térségének társadalmi, gazdasági és táji-környezeti helyzetének, adottságainak ismeretében a térség jövedelemtermelő képességének növelése.

10. Ennek (9. pont) értelmében feladata:

- a) fenti körülmények ismeretében a térség menedzselése
- b) külső és helyi erőforrásokon alapuló térség-megújítási program kidolgozása, a megvalósítás koordinálása
- c) kapcsolattartás más hazai és külföldi szakmai szervezetekkel
- d) biztosítsa az egyes községek érdekeinek összehangolását, az információ kicserélését, a kölcsönös tájékoztatást valamint a szakmai tanácsadást
- e) a térség települései kulturális értékeinek, hagyományainak ápolása, feltárása, új értékek teremtésének elősegítése
- f) a tagok érdekeinek képviselése és érvényesítése magasabb fórumokon.

## A Társulás irányítása, vezetése

11. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a <sup>Társulási Tanács</sup> Taggyűlés, melyben a résztvevő települési önkormányzatokat a polgármester, a megyei önkormányzatot a megyei közgyűlés elnöke képviseli. A Taggyűlésben minden tagot egy szavazat illet meg.

12. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Társulás szervezetének meghatározása és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása illetve módosítása
- b) a Társulásnak más társuláshoz illetve szakmai szervezethez való csatlakozása valamint a Társulás megszüntetése ügyében való döntéshozatal
- c) a tagfelvétel
- d) a Társulás tisztségviselőinek megválasztása és éves beszámolójának elfogadása
- e) a Társulás éves munkatervének összeállítása, a Térségfejlesztési Iroda feladatainak meghatározása
- f) az éves költségvetés meghatározása, módosítása, a költségvetésről szóló beszámoló elfogadása
- g) döntés a társulási hozzájárulás mértékéről
- h) alapvető munkáltatói jogok gyakorlása

13. A Társulás irányítására és képviselétére az Elnök jogosult. Az elnököt tagjai közül a Taggyűlés választja 1 éves időtartamra. A Társulás alkalmazottaival szemben az Elnök gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

## A Társulás gazdálkodása

14. A Társulás a gazdálkodás jogköre szerint önálló költségvetési szerv, alaptevékenysége szerint maradványédekeltségű költségvetési szerv. Pénzügyi (számviteli) feladatait önállóan látja el.

15. A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba vételéről Ikrény Község Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

16. A Társulás bevételei a következő forrásokból származnak:

a) Társulási díjak

A Társulás tagjai az adott évi költségvetési törvényben meghatározott állandó lakosságszám arányában, a Taggyűlés által meghatározott mértékű társulási díjat fizetnek. A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat által fizetendő társulási díj nagyságáról a megyei önkormányzat Közgyűlése dönt.

b) Alapítványokhoz, alapokhoz benyújtott pályázatokból befolyt összegek.

c) A társulás céljai elérésének érdekében kifejtett gazdasági tevékenységéből, rendezvényekből származó saját bevétel.

17. A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a társulási díjat kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

## Vegyes rendelkezések

18. A megállapodás mellékletét képezik a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés és a Társulásban résztvevő települések képviselőtestületeinek jóváhagyó határozatai.

19. A Társulásban résztvevő tagok jogait és kötelezettségeit, a tagfelvétel rendjét, a Társulás tisztségviselőinek és alkalmazottainak jogkörét illetve munkaköri leírását, a Társulás szerveinek működési rendjét és a gazdálkodás szabályait a Taggyűlés által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza és szabályozza.

20. a) A Társuláshoz csatlakozni bármikor, kiválni a naptári év utolsó napjától lehet.

B.) a társulási tagságról a Taggyűlés dönt.

c.) A Társulásból kilépni szándékozó önkormányzat eme szándékát 90 nappal korábban köteles bejelenteni.

21. A Társulás megszűnik, ha feloszlását a Taggyűlés kimondja vagy ha a társult települési önkormányzatok száma kettő alá csökken.

22. A Társulás megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése utáni vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásuk arányában kell felosztani. A Társulásban tagságát megszüntető önkormányzat csak a Társulás megszűnését követően jogosult az őt megillető vagyonrészre.

23. A Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben törekedni kell a konszenzuson alapuló békés rendezésre. Amennyiben az egyeztetés eredménytelen, az illetékes területi bíróság dönt.

# "Rábcatorok" településeinek Regionális Fejlesztési Társulása

## Alapszabálya

### I.

#### *Általános rendelkezések*

1./

A társult tagok Abda, Börcs, Enese, Ikrény, Kunsziget, Öttevény, Rábapatona települések, valamint Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapodnak abban, hogy a térség településeinek és gazdaságának összehangolt fejlesztése érdekében társulást hoznak létre.

2./

A Társulás neve: "Rábcatorok" településeinek Regionális Fejlesztési Társulása  
/továbbiakban Társulás/

*Idegennyelvű elnevezése:*

- angol nyelven: Association for Regional Agricultural Development of "Rábcatorok"
- német nyelven: Regionale Wirtschafts-Entwicklungs-Gesellschaft "Rábcatorok"

3./

A Társulás székhelye: Ikrény Polgármesteri Hivatal  
9141 Ikrény, Győri u.66.

4./

A Társulás alapításának éve: 1994.

5./

A Társulás működési területe:

A társulásban résztvevő települések közigazgatási területére terjed ki.

6./

A Társulás pecsétje:

Köralakú "Rábcatorok településeinek Regionális Fejlesztési Társulása" felíráttal, a Magyar Köztársaság címerével ellátva.

7./

A Társulás formája:

/a/ A társulás jogi személy, saját alapszabállyal, képvisellel, elkülönült gazdálkodással rendelkező érdekképviselői szervezet.

/b/ A társulásban résztvevő önkormányzatok és szerveik hatáskörét a jelen megállapodás nem érinti.

## II.

### A társulás célja

1./

A Társulás társadalmi, gazdasági és táji-környezeti helyzetének, adottságainak ismeretében menedzselje a térséget.

2./

Segítse a térség jövedelemtermelését, a bel- és külföldi befektetések gazdasági és környezeti feltételeit, építsen kapcsolatot a Szlovák Köztársaság, valamint Ausztria hasonló régióival.

3./

Dolgozzon ki javaslatokat a külső és helyi erőforrásokon alapuló térségmegújításra és hozzon ebben stratégiai döntéseket.

4./

A Társulás településeinek kulturális értékeinek, hagyományainak ápolása, feltárása, új értékek teremtésének elősegítése.

5./

Biztosítsa az egyes községek érdekeinek összehangolását, az információ kicserélését, a kölcsönös tájékoztatást, valamint a szakmai tanácsadást.

### III.

#### A Társulás tagsága

1./

A Társulásnak rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai vannak.

2./

A Társulás rendes tagja lehet a térségbe sorolt, továbbá azon kívül eső, de a térségbe tartozó településsel szoros területi és gazdasági kapcsolatban álló települési önkormányzat, amely a belépési nyilatkozatban az Alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja és vállalja, hogy a társulás munkájában tevékenyen résztvesz, valamint az évi tagdíjat befizeti.

3./

Pártoló tagként felvehető jogi személy, szervezet, közösség vagy természetes személy, ha vállalja a társulás célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

4./

A Társulásba való belépés önkéntes. A Társulás rendes és pártoló tag felvételével keletkezik. A felvételtől a Közgyűlés dönt, és a tagokról nyilvántartást vezetnek. Tagfelvételtől évente egyszer határoz a Közgyűlés: március hónapban.

5./

A Közgyűlés dönthet a tiszteletbeli tagságról.

6./

A társulási tagság kilépéssel, tagdíj, illetve a vállalt anyagi támogatás kifizetésének hat hónapnál hosszabb ideig tartó elmulasztásával, továbbá megszüntetésével, természetes személy elhalálása esetén, valamint törléssel, illetve a Közgyűlés határozata alapján kizárással szűnik meg.

IV.

A Társulás tagjainak jogai és kötelességei

1./

A Társulási tag jogai:

- a/  
Részt vehet a Társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, az Alapszabály megfogalmazásában, a Társulás szervezeteinek kialakításában.
- b/  
Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- c/  
Teljes joggal képviseli a Közgyűlésen delegáltjai útján saját önkormányzata érdekeit.
- d/  
Részt vehet a Társulás tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a Társulás érdekképviselési, érdekérvényesítési tevékenységét.
- e/  
Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- f/  
Igényelheti a Társulás szolgáltatásait.
- g/  
Igénybe veheti a Társulás és tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- h/  
A Közgyűlés döntése alapján részesedhet a vállalkozásokból, alapítványokból, pályázatokból, egyéb pénzbevételekből.
- i/  
Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben és jogosult a Társulás törvénysértő határozatának megtámadására.
- j/  
Felvilágosítást kérhet a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a Társulás szervei, tisztségviselői érdemben válaszolni kötelesek.
- k/  
Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2./

*A Társulási tag kötelességei:*

a/

Az alapszabály betartása.

b/

Képviselői útján rendszeres és megbízható részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok közös megvalósulását.

c/

A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása.

d/

A tagdíj befizetése, a vagyon megóvása, lehetőség szerinti gyarapítása.

3./

*A pártoló tag jogai:*

a/

Részt vehet a Társulás Közgyűlésén, azon tanácskozási jog illeti meg.

b/

Javaslatokat tehet a Társulás működésével kapcsolatban.

c/ Az általa felajánlott támogatás elosztásában szavazati jog illeti meg.

d/ Részesülhet a Társulás által nyújtott szolgáltatásokból, kedvezményekből.

4./

*A pártoló tag kötelességei:*

a/

Az alapszabály betartása.

b/

A Társulás célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása, a vállalt hozzájárulás időarányos befizetése.

5./

A tiszteletbeli tag jogaira és kötelességeire értelemszerűen alkalmazandók a pártoló tagnál leírtak.

V.

A Társulás szervezete

1./

A Társulás szervei: Közgyűlés, Ellenőrző Bizottság és a majdani Térségmenedzseri Iroda.

2./

A Társulás vezető szerve a tagok gyűlése, - /továbbiakban Közgyűlés/ - mely a társult önkormányzatok polgármestereiből és a Győr-Moson-Sopron megyei Közgyűlés elnökéből áll.

3./

A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben döntést csak a Közgyűlés hozhat. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több, mint 2/3-a jelen van. A döntés egyszerű szótöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén a napirendet újra kell tárgyalni és új szavazást kell elrendelni. Másodszori szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4./

A tagok 2/3-nak szavazata szükséges a Társulás feloszlatásához, az Alapszabály elfogadásához, illetve módosításához.

5./

A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni akkor is, ha a Bíróság elrendeli, illetőleg a tagok 1/3-a írásban az ok és cél megjelölése mellett igényli.

6./

A Közgyűlés választja meg többségi szavazattal, nyílt szavazással egy évi időtartamra az elnököt és az Ellenőrző Bizottságot.

7./

A Társulás ügyviteli feladatainak ellátására az Ikrényi önkormányzati Hivatal keretén belül kerül sor. A község képviselőtestülete biztosítja a Társulás működéséhez szükséges irodahelyiséget, telefon, telefax szolgáltatást.

8./

A kistérségi együttműködéshez kapcsolódó településszintű feladatok ellátásával a társult képviselőtestületek megbízzák az alkalmazásra kerülő térségmenedzsert.

9./

A Társuláshoz kapcsolódó megyei szintű feladatok ellátásáról való gondoskodást a Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Megyei Önkormányzati Hivatalra bízzák.

10./

A Társulás koordinációs feladatainak érdekében megkezdí egy térségmenedzseri iroda megszervezését.

11./

*A Társulás elnöke*

a/

Képviseli a Társulást.

b/

Vezeti a Közgyűlést.

c/

Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel.

d/

Intézkedik és dönt a Közgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben.

e/

A Társulás vezetőjének feladatait távollétében vagy megbízásából a korelnök látja el.

12./

*Az Ellenőrző Bizottság elnökből és két tagból áll.*

Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulás alkalmazásában áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el. A Bizottság munkájában a Megyei Önkormányzat pénzügyi szakembere szakértőként vesz részt, a szakértő a bizottságnak nem tagja.

13./

Az Ellenőrző Bizottság üléseit szükség szerint tartja, a határozatképességre és szavazásra az Elnökségnél leírtak az irányadók.

Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéért a Közgyűlésnek felelős, annak beszámolni tartozik.

14./

Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

a/

Ellenőrzi a Közgyűlés határozatainak végrehajtását.

b/

A Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata, ellenőrzése.

c/

A tagsági díj fizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.

## VI.

### A Társulás anyagi forrásai és gazdálkodása

1./ A Társulás bevételei

a/

Tagsági díj

*elkmult bevételek alja*  
*(Ft/fő)*  
I. A települési önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik, minden évben az állandó lakosság számának január 1-i állapota szerint. A Megyei önkormányzat a Közgyűlés döntése alapján fizeti a hozzájárulást.

II. A hozzájárulás 1994. évben a települések részéről 30.- Ft/fő.

III. A további években a hozzájárulás minimumát a várható költségek figyelembevételével a Közgyűlés állapítja meg.

IV. A hozzájárulás átutalását 1994-ben a Társulás létrejöttét követő 30 napon belül kell teljesíteni. A további években az átutalást március 15-ig kell teljesíteni.

V. A Társulás pénzalapjának kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat az Ikrényi Polgármesteri Hivatal végzi és elkülönített számlán vezeti.

VI. A Társulás részéről az utalványozásra csak a Társulás mindenkori elnöke jogosult.

b/

A jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai.

c/  
A társulási célok elérésének érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevétel.

d/  
Alapítványok, pályázatok bevételei.

2./  
A Társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.

3./  
A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a tagdíjat kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

## VII.

### A Társulás Ügyrendje

1./

A Társulás működését, az Ellenőrző Bizottság, a Téréségmenedzseri Iroda feladatait és működését érintő, az Alapszabályban részletesen nem szabályozott kérdéseket a társulás által megállapított ügyrendben kell meghatározni. Az ügyrend nem állhat ellentétben a Társulás Alapszabályával.

## VIII.

### A Társulás megszűnése

1./

A Társulás megszűnik, ha

a/ Felosztását a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja.

b/ A Bíróság feloszlatja.

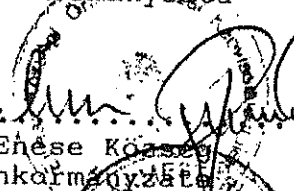
c/ Megszűnésének Bíróság általi megállapításával.

2./

A Társulás megszűnése esetén a hitelezők tartozásának kiegyenlítése utáni vagyont az önkormányzatok között a hozzájárulások arányában kell felosztani.


Az Alapszabályt elfogadta a Társulás 1994. szeptember 13-i alakuló közgyűlése.

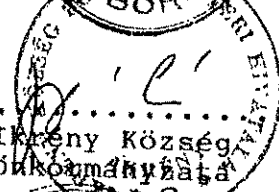
  
.....  
Abda Község  
önkormányzata

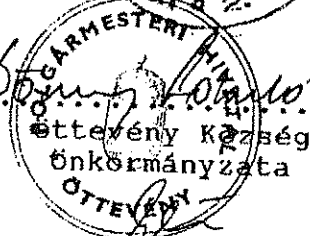
  
.....  
Ehése Község  
önkormányzata


  
.....  
Kunsziget Község  
önkormányzata

  
.....  
Rábapatona Község  
önkormányzata

  
.....  
Bőrcs Község  
önkormányzata

  
.....  
Ikrény Község  
önkormányzata

  
.....  
Öttevény Község  
önkormányzata

.....  
Győr-Moson-Sopron Megyei  
önkormányzat Közgyűlése  


I k r é n y , 1994. szeptember 13.





Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó  
Társulás

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

a 6/2015. (XI.18.) számú, a 2/2016. (II.18.) számú és a 2/2019. (I.21.) számú Társulási  
Tanácsi határozatokkal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi  
önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § - ban kapott felhatalmazás alapján

**Preambulum**

***Abda Községi Önkormányzat képviselő - testülete***

***Székhely: 9151 Abda, Szent István utca 3.***

***Képviselője: Szabó Zsolt polgármester***

***Lakosságszám: 3.329 fő***

***Börcs Község Önkormányzat képviselő - testülete***

***Székhely: 9152 Börcs, Erzsébet tér 4.***

***Képviselője: Rácz Róbert polgármester***

***Lakosságszám: 1.335 fő***

***Ikrény Községi Önkormányzat képviselő - testülete***

***Székhely: 9141 Ikrény, Győri út 66.***

***Képviselője: Németh Tamás polgármester***

***Lakosságszám: 1.917 fő***

mint tagok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban MötV) 87. § alapján az MötV. 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjaiban meghatározott „gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások”, valamint „szociális szolgáltatások és ellátások...” közszolgáltatások magas szakmai színvonalon történő ellátása céljából –felülvizsgálva a feladatellátásra korábban kötött Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Társulási megállapodást- jogi személyiséggel rendelkező, jelen Társulás útján közösen látják el az alábbi szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat.

**Közös fenntartású intézményben ellátásra kerülő feladatok**

Társulás útján közösen kerül ellátásra:

a.) családsegítés

ellátási terület: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe

b.) gyermekjóléti szolgáltatás

ellátási terület: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe

c.) idősek nappali ellátása

ellátási terület: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

(1) A társulás neve: **Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás).**

(2) A Társulás székhelye: 9151 Abda, Szent István u. 3.

(3) A Társulás jogállása: önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

(5) A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

889900- Máshova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

(6) Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

<i>Alaptevékenység</i>	<i>Kormányzati funkció</i>
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
Idősek nappali ellátása	102031

(7) Ezen Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól, és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján létrehozott Társulás átalakított és új névvel ellátott, jogi személyiségű formája.

## II. fejezet

### A Társulás célja és a Társulás által ellátható feladatok

(1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak, *illetve idősek nappali ellátása* megvalósítását.

(2) A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(3) A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el alábbi szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat:

- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás
- idősek nappali ellátása

(4) A Társulás a Rábca Menti Szociális Szolgáltató Ház (továbbiakban Szolgáltató Ház) intézményen keresztül látja el a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 64. §-ában meghatározott „családsegítés” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 39. §-ában meghatározott „gyermekjóléti szolgáltatás” alapszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. §-ában rögzített „családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás” igénybevételével kapcsolatos rendelkezéseket, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendeletben előírtakat. Ezen felül a Társulás a Szolgáltató Ház keretében látja el az Szt. 86. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott idősek nappali ellátását az Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt célcsoportra vonatkozóan.

(5) A Társulás szolgáltatásait valamennyi társult tag azonos feltételekkel veheti igénybe.

(6) A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulása a társulás valamennyi tagja részére biztosítja a családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást és az idősek nappali ellátását.

## III. fejezet

### A Társulás szervezete és működése

(1) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

(2) A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

(3) A Társulási Tanács az alakuló ülésen elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása az önkormányzati ciklus végéig szól. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

- (4) Az önkormányzati választás napját követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.
- (5) A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját soraiból alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.
- (6) Az elnök képviseli a Társulást. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács mindenkori alelnöke helyettesíti.
- (7) A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a mindenkori alelnök hívja össze és vezeti.
- (8) Az ülést össze kell hívni:
- szükség szerint, de évente legalább három alkalommal,
  - a társulási tanács által meghatározott időpontban,
  - a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó indítványára.
- (9) A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.
- (10) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésein a tagok több mint fele jelen van.
- (11) A Társulási Tanács valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.
- (12) A Társulás döntéseinek meghozatalához a Társulási Tanács jelenlévő tagjai több mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (13) A minősített többséghez a jelenlévő tagok legalább kétharmadának „igen „ szavazata szükséges, amely eléri az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- (14) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez
  - az általa alapított költségvetési szerv költségvetésének jóváhagyásához, módosításához és zárszámadásának jóváhagyásához
  - az általa alapított költségvetési szerv vezetőjének megbízásához, a megbízás visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi büntetés kiszabásához
- (15) Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre a Möt. –nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követően 15 napon belül meg kell küldeni a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalnak.
- (16) A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.
- (17) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (18) A Társulási Tanács látja el - a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan – a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt.
- (19) A Társulás működését bármely társult önkormányzat és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik. Ellenőrizni kell a működést, ha azt a társulási tanács tagja kezdeményezi.
- (20) A polgármesterek évente, az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló keretében - illetve az önkormányzat által is alapított társulások

működéséről készült beszámoló keretében beszámolnak a Képviselő-testületeknek a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről.

#### IV. fejezet

##### A Társulás által fenntartott intézmény

(1) A Társulás a családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás és az idősek nappali ellátása feladatokat az abdai székhelyű Szolgáltató Ház Intézményével látja el.

(2) A Szolgáltató Ház székhelye:

9151 Abda, Szent István u. 20.

(3) A Szolgáltató Ház az ellátási területhez tartozó másik kettő településen a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat az alábbi területi irodáin keresztül látja el:

- 9152 Börcs, Erzsébet tér 4. szám alatt fekvő ingatlanban lévő egy iroda helyiség
- 9141 Ikrény, Vasútsor u. 6. szám alatt fekvő ingatlanban lévő egy iroda helyiség,

továbbá a székhely településen a 9151 Abda, Szent István utca 3. szám alatt a Községházában lévő irodahelyiségben.

A Szolgáltató Ház felett az alapítói, irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

(4) A családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást és az idősek nappali ellátását végző munkatársak, foglalkoztatottak feletti munkáltató jogkört a Társulási tanács elnöke látja el.

#### V. fejezet

##### A Társulás költségvetése, a tagok költségviselése

(1) A Társulás költségvetésének tervezetét az államháztartási törvény és a végrehajtási rendelete alapján a Munkaszervezet készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. A költségvetést a Társulási Tanács fogadja el határozat formájában.

(2) A Társulás és a Munkaszervezet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek kiadásának forrása a Tagok hozzájárulása. A tagi hozzájárulás alapja az előző év január 01. napján érvényes település lakosság száma. A hozzájárulás mértéke a 2013. évben 0,-Ft/lakos, majd ezt követően évenként a költségvetés tárgyalásakor kerül sor a fenntartási, működési költségek felülvizsgálatára, és szükség esetén módosítására.

(3) A tagi hozzájárulás összegű átutalásáról minden önkormányzat a mindenkori költségvetési rendeletének elfogadását követő 30 napon belül gondoskodik a Társulás költségvetési elszámolási számlájára történő átutalásáról.

(4) 2013. évben a tagi hozzájárulást nem kell teljesíteni.

(5) A Szolgáltató Ház létrehozásával kapcsolatosan költség nem merült fel. Az intézmény fenntartása a Fenntartó – Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás – feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Magyarország mindenkori költségvetési törvényében rögzített állami támogatásból biztosítja.

(6) Az (5) pontban foglaltakat meghaladóan a Társulás tagjait hozzájárulási kötelezettség terheli, amennyiben az intézmény kiadásait a (5) pontban felsorolt bevételek nem fedezik. A hozzájárulás alapja a költségvetésben tervezett bevételek és a közvetlenül elszámolható kiadások, valamint a felosztott közvetett kiadások különbözete. A költségek felosztása a Társulás tagjai között lakosságárányosan történik.

(7) A Szolgáltató Ház költségvetésének tervezetét az intézményvezető javaslata alapján a Munkaszervezet készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el.

(8) A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás működésével kapcsolatos hozzájárulás egyes tagok által fizetendő éves összegét a Társulási Tanács minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítja meg. A megállapított önkormányzati hozzájárulás időarányos részét az intézmény költségvetésének elfogadását követő hónap 5. napjáig, ezt követően tárgy negyedévente előre, a tárgynegyedév 5.-ig kell megfizetni a Társulás költségvetési elszámolási számlájára való átutalással.

(9) Az intézmény költségvetési beszámolóját és pénzmaradványát a Társulási Tanács a zárszámadási határozatával egyidejűleg fogadja el, a Társult Önkormányzatok zárszámadási rendeletének előterjesztését megelőzően. A Munkaszervezet tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat a pénzügyi beszámoló és a pénzmaradvány adatairól. A pénzmaradvány felhasználásáról a Társulási Tanács a zárszámadási határozat elfogadásával egyidejűleg dönt.

(10) Amennyiben az év végi elszámolás során a tényleges kiadások meghaladják a tényleges bevételeket, a további tagi önkormányzatonkénti hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg, melyről a Munkaszervezet tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat.

## VI. fejezet

### Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

(1) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás jogosult a nem fizető tag pénzforgalmi szolgáltatójánál beszédési megbízás benyújtására.

(2) A Társulás tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.

(3) A beszédési megbízás benyújtása előtt a Társulás köteles a nem teljesítő tagot fizetési kötelezettségének teljesítésére 8 napos határidő kifizetésével felhívni, amelynek eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke jogosult a beszédési megbízás benyújtására.

## VII. fejezet

### A Társulás vagyona

(1) A közös fenntartású Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás alapításához szükséges vagyont a társulás tagjai az alábbiak szerint adják a társulás használatába:

1.1. Abda Községi Önkormányzat a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Abda, Szent István u. 3. szám alatti Községháza épületében található irodahelyiséget
- Abda, Szent István u. 20. szám alatti Szolgáltató Ház épületében található irodahelyiséget és

1.2. Börcs Község Önkormányzata a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátására tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Börcs, Erzsébet tér 4. szám alatti Hivatali kirendeltség épületében található irodahelyiséget.

1.3. Ikrény Község Önkormányzata a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátására tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Ikrény, Vasútsor u. 6. szám alatti sportcsarnokban található irodahelyiséget.

(2) Az 1. pontban foglalt ingatlanok - a részüket képező helyiségek – üzemeltetéséről, felújításáról, karbantartásáról a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, ily módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik.

(3) A társulás működése alatt keletkezett közös vagyon (pl. pályázati útján) a Társulás székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra. A közös feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a szerzésben együttműködő tagok elsődlegesen a hozzájárulásukkal arányosan, ennek hiányában a lakosság számuk arányában osztják meg.

## VIII. fejezet

### Társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás és a Társulás megszűnése

(1) A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, mint tagoknak mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás

- jóváhagyásához,
- megszüntetéséhez.

(2) A társulási megállapodás módosítását, bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé - írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat megküldésével. A társulási megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

(3) A társulási megállapodás módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóvá kell hagynia.

(4) A Társuláshoz további önkormányzatok január 1-jével csatlakozhatnak, kiválhatnak, amelyről legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell döntést hozni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

(5) A csatlakozás jóváhagyásáról és a kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács minősített döntéssel határoz.

(6) Jelen Társulás megszűnik:

- ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározza;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

(7) A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyek azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

(9) Ha a tag ezen felhívás ellenére - a közölt határidőn belül- sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a kötelezettségét nem teljesítő tagot kizárhatja a Társulásból.

(10) A tagsági jogviszony a Társulási Tanács kizárást tartalmazó döntésének kézbesítése időpontjával szűnik meg.

## **IX. fejezet**

### **Vegyes és záró rendelkezések**

(1) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni.

(2) A bírósági út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

(3) A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

**Záradék:**

Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás 2016. február 18. napján kelt egységes szerkezetű társulási megállapodása hatályát veszti.

A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Abda Községi Önkormányzata Képviselő-testülete **121/2018. /XI.14./**

Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete **47/2018. /XI.14./**

Ikrény Község Önkormányzat Képviselő-testülete **86/2018. /XI.14./**

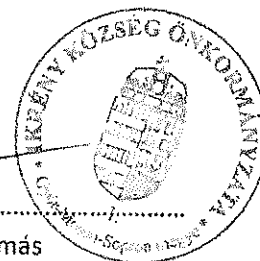
A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását a Társulási Tanácsa a **2/2019. (I.21.)** számú határozattal tudomásul vette.

Abda, 2019. január 21.



Szabó Zsolt

Abda Község Polgármestere

  
Rácz Róbert  
Börcs Község Polgármestere

Németh Tamás

Ikrény Község Polgármestere



**Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás**

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

**a 2/2016. (II.18.) számú Társulási Tanácsi határozattal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben**

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján

**Preambulum**

**Abda Községi Önkormányzat képviselő - testülete**

**Székhely: 9151 Abda, Szent István utca 3.**

Képviselője: Szabó Zsolt polgármester

Lakosságszám: 3.193 fő

**Börcs Község Önkormányzata képviselő - testülete**

**Székhely: 9152 Börcs, Erzsébet tér 4**

Képviselője: Rácz Róbert polgármester

Lakosságszám: 1.292 fő

**Ikrény Községi Önkormányzat képviselő - testülete**

**Székhely: 9141 Ikrény, Győri u 66**

Képviselője: Németh Tamás polgármester

Lakosságszám: 1.874 fő

mint tagok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt) 87. § alapján az Möt. 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott „óvodai ellátás” közszolgáltatás magas szakmai színvonalon történő ellátása céljából –felülvizsgálva a feladatellátásra korábban kötött Abda – Böcs – Ikrény Községek Közoktatási Intézményi Társulása megállapodást- jogi személyiséggel rendelkező, jelen Társulás útján közösen látják el az alábbi óvodai ellátás alapszolgáltatásokat.

**Közös fenntartású intézményben ellátásra kerülő feladatok**

Társulás útján közösen kerül ellátásra:

Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, iskolai előkészítő oktatás

ellátási terület: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe

I. fejezet

**Általános rendelkezések**

(1) A társulás neve: **Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás).**

(2) A Társulás székhelye: 9151 Abda, Szent István utca 3.

(3) A Társulás jogállása: önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

(5) A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

851020 – óvodai nevelés

(6) Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

<b>Alaptevékenység</b>	<b>Kormányzati funkció</b>
<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>	011130
<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>	096015
<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>	091110
<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</i>	091120
<i>Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>	091130
<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>	091140
<i>Gyermekek bölcsődei ellátása</i>	104031
<i>Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében</i>	104035
<i>Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai</i>	098021
<i>Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai</i>	098022
<i>Korai fejlesztés és fejlesztő nevelés tevékenység szakmai feladatai</i>	098023
<i>Korai fejlesztés és fejlesztő nevelés tevékenység működtetési feladatai</i>	098024
<i>Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés</i>	095020

(7) Ezen Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól, és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján létrehozott Társulás átalakított és új névvel ellátott, jogi személyiségű formája.

## II. fejezet.

### A Társulás célja és a Társulás által ellátható feladatok

(1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő – testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok köznevelési feladatainak megvalósítását.

(2) A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(3) A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el alábbi köznevelési alapszolgáltatásokat:

- óvodai nevelés

- gyermekek napközbeni ellátása

(4) A Társulás Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területén a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásai szerint végzi a feladatot

(5) A Társulás szolgáltatásait valamennyi társult tag azonos feltételekkel veheti igénybe.

(6) A Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde a társulás valamennyi tagja részére biztosítja az óvodai nevelés és a gyermekek napközbeni ellátása szolgáltatást.

## III. fejezet

### A Társulás szervezete és működése

(1) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

(2) A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

(3) A Társulási Tanács az alakuló ülésen elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása az önkormányzati ciklus végéig szól. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

(4) Az önkormányzati választás napját követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

(5) A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját soraiból alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.

(6) Az elnök képviseli a Társulást. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács mindenkori alelnöke helyettesíti.

(7) A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a mindenkori alelnök hívja össze és vezeti.

(8) Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább három alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó indítványára.

(9) A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

(10) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésein a tagok több mint fele jelen van.

(11) A Társulási Tanács valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.

(12) A Társulás döntéseinek meghozatalához a Társulási Tanács jelenlévő tagjai több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(13) A minősített többséghez a jelenlévő tagok legalább kétharmadának „igen „ szavazata szükséges, amely eléri az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

(14) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez
- az általa alapított költségvetési szerv költségvetésének jóváhagyásához, módosításához és zárszámadásának jóváhagyásához
- az általa alapított költségvetési szerv vezetőjének megbízásához, a megbízás visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi büntetés kiszabásához

(15) Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre a Möt. –nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követően 15 napon belül meg kell küldeni a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalnak.

(16) A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

(17) A Társulás működésének ellenőrzési rendje: A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátás költségterve, a pénzügyi hozzájárulás befizetése, az előirányzat felhasználás, az elszámolás ellenőrzésére a Társulási Tanácsot jelölik ki.

(18) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(19) A Társulási Tanács látja el - a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan – a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt.

(20) A Társulás működését bármely társult önkormányzat és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.

(21) A polgármesterek évente, a napközi otthonos óvoda/tagóvoda működéséről szóló beszámoló keretében beszámolnak a Képviselő-testületeknek a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről.

#### IV. fejezet

##### **A Társulás által fenntartott intézmény**

(1) A Társulás az óvodai nevelés és a gyermekek napközbeni ellátása feladatokat az abdai székhelyű Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde Intézményével látja el.

(2) A székhelye: Mézeskalács Körzeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde  
9151 Abda, Szent Imre utca 2.

(3) A Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde az ellátási területhez tartozó másik kettő településen az óvodai nevelés és a gyermekek napközbeni ellátása feladatokat az alábbi tagintézményein keresztül látja el:

- 9152 Börcs, Erzsébet tér 4/a szám alatt fekvő ingatlanban

Mézeskalács Óvoda és Bölcsőde Börcsi Pitypang Napközi Otthonos Tagóvodája

- 9141 Ikrény, Széchenyi utca 16 szám alatt fekvő ingatlanban

Mézeskalács Óvoda és Bölcsőde Ikrényi Napsugár Napközi Otthonos Tagóvodája

(3) A Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde intézmény felett az alapítói, irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

(4) Az óvodai nevelés gyermekek napközbeni ellátása területen

foglalkoztatottak feletti munkáltató jogkört az intézmény vezetője látja el.

## V. fejezet

### A Társulás költségvetése, a tagok költségviselése

(1) A Társulás költségvetésének tervezetét az államháztartási törvény és a végrehajtási rendelethez alapján a Munkaszervezet készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. A költségvetést a Társulási Tanács fogadja el határozat formájában.

(2) A Társulás és a Munkaszervezet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek kiadásának forrása a Tagok hozzájárulása. A tagi hozzájárulás alapja az előző év január 01. napján érvényes település lakosság száma. A hozzájárulás mértéke a 2013. évben 0,-Ft/lakos, majd ezt követően évenként a költségvetés tárgyalásakor kerül sor a fenntartási, működési költségek felülvizsgálatára, és szükség esetén módosítására.

(3) A tagi hozzájárulás egyösszegű átutalásáról minden önkormányzat a mindenkori költségvetési rendeletének elfogadását követő 30 napon belül gondoskodik a Társulás költségvetési elszámolási számlájára történő átutalásáról.

(4) 2013. évben a tagi hozzájárulást nem kell teljesíteni.

(5) A Mézeskalács Körzeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde létrehozásával kapcsolatosan költség nem merült fel. Az intézmény fenntartása a Fenntartó – Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás – feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Társulás Magyarország mindenkori költségvetési törvényében rögzített állami támogatásból biztosítja.

(6) Az (5) pontban foglaltakat meghaladóan a Társulás tagjait hozzájárulási kötelezettség terheli, amennyiben az intézmény kiadásait a (5) pontban felsorolt bevételek nem fedezik. A hozzájárulás alapja a költségvetésben tervezett bevételek és a közvetlenül elszámolható kiadások, valamint a

felosztott közvetett kiadások különbözete. A költségek felosztása a Társulás tagjai között lakosságarányosan történik.

(7) A Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde költségvetésének tervezetét az intézményvezető javaslata alapján a Munkaszervezet készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el.

(8) A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás működésével kapcsolatos hozzájárulás egyes tagok által fizetendő éves összegét a Társulási Tanács minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítja meg. A megállapított önkormányzati hozzájárulás időarányos részét az intézmény költségvetésének elfogadását követő hónap 5. napjáig, ezt követően tárgy negyedévente előre, a tárgynegyedév 5.-ig kell megfizetni a Társulás költségvetési elszámolási számlájára való átutalással.

(9) Az intézmény költségvetési beszámolóját és pénzmaradványát a Társulási Tanács a zárszámadási határozatával egyidejűleg fogadja el, a Társult Önkormányzatok zárszámadási rendeletének előterjesztését megelőzően. A Munkaszervezet tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat a pénzügyi beszámoló és a pénzmaradvány adatairól. A pénzmaradvány felhasználásáról a Társulási Tanács a zárszámadási határozat elfogadásával egyidejűleg dönt.

(10) Amennyiben az év végi elszámolás során a tényleges kiadások meghaladják a tényleges bevételeket, a további tagi önkormányzatonkénti hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg, melyről a Munkaszervezet tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat.

## VI. fejezet

### **Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás**

(1) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás jogosult a nem fizető tag pénzforgalmi szolgáltatójánál beszédési megbízás benyújtására.

(2) A Társulás tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.

(3) A beszédési megbízás benyújtása előtt a Társulás köteles a nem teljesítő tagot fizetési kötelezettségének teljesítésére 8 napos határidő kitűzésével felhívni, amelynek eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke jogosult a beszédési megbízás benyújtására.

## VII. fejezet

### **A Társulás vagyona**

(1) A közös fenntartású Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás alapításához szükséges vagyont a társulás tagjai az alábbiak szerint adják a társulás használatába:

1.1. Abda Községi Önkormányzat a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Abda, Szent Imre utca 2 szám alatti óvoda és bölcsőde épületét

1.2. Börcs Község Önkormányzata tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Börcs, Erzsébet tér 4/a szám alatti tagóvoda épületét

1.3. Ikrény Községi Önkormányzat tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Ikrény, Széchenyi utca 16 szám alatti tagóvoda épületét

(2) Az 1. pontban foglalt ingatlanok – a részüket képező helyiségek – üzemeltetéséről, felújításáról, karbantartásáról a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, így módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik.

(3) A társulás működése alatt keletkezett közös vagyon (pl. pályázati útján) a Társulás székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra. A közös feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a szerzésben együttműködő tagok elsődlegesen a hozzájárulásukkal arányosan, ennek hiányában a lakosság számuk arányában osztják meg.

## VIII. fejezet

### **Társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás és a Társulás megszűnése**

(1) A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, mint tagoknak mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás

- jóváhagyásához,  
- megszüntetéséhez.

(2) A társulási megállapodás módosítását, bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé - írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat megküldésével. A társulási megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

(3) A társulási megállapodás módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóvá kell hagynia.

(4) A Társuláshoz további önkormányzatok bármikor csatlakozhatnak, kiválhatnak, de legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell döntést hozni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A csatlakozás, kiválás a gazdasági év végével történhet

(5) A csatlakozás jóváhagyásáról és a kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács minősített döntéssel határoz.

(6) Jelen Társulás megszűnik:

- ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározza;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

(7) A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyek azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

(9) Ha a tag ezen felhívás ellenére - a közölt határidőn belül- sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a kötelezettségét nem teljesítő tagot kizárhatja a Társulásból.

(10) A tagsági jogviszony a Társulási Tanács kizárást tartalmazó döntésének kézbesítése időpontjával szűnik meg.

## IX. fejezet

### **Vegyes és záró rendelkezések**

(1) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni.

(2) A bírósági út igénybevitelével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

(3) A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

(4) Jelen Társulási Megállapodás 2013. július 1. napján lép hatályba.

(5) A Társulási Tanács a Társulás és a Mézeskalács Körzeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2013. II. félévére szóló költségvetését 2013. augusztus 30.-ig fogadja el.





7. függelék a 9/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez<sup>1 2</sup>

Kormányzati funkció	Alaptevékenység megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ar- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
052080	Szennyvízesatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és

<sup>1</sup> Beiktatta a 10/2019. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 33. § (3) bekezdés e) pontja. Hatályos 2019. november 20-a 19 óra 20 perctől.

<sup>2</sup> Módosította Ikrény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 70/2020. (X.29.) számú határozatával.

	támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
098061	Fejlesztő nevelés-oktatás szakmai feladatai
098062	Fejlesztő nevelés-oktatás működtetési feladatai
102031	Idősek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
104070	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás