

**IKRÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testületének**

**11/2014. (XI.25.)**  
**önkormányzati rendelete**

**a képviselő-testület és szervei**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**



## **Ikrény község Önkormányzata Képviselő-testületének**

### **11/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelete**

#### **a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ikrény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében és az 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

#### *I. Fejezet*

##### *Általános rendelkezések*

#### **1. §**

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban Möt.v.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

##### *Az önkormányzat*

#### **2. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Ikrény Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye:  
9141 Ikrény, Győri u. 66.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szerv: Ikrény Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
- (4) Illetékességi területe: Ikrény közigazgatási területe.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Abdai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (6) A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

##### *Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja*

#### **3. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló és a pecsét.
- (2) A település címeréről, zászlajáról, azok használatáról és használhatóságáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

#### 4. §

- (1) Az önkormányzat pecsétje: Magyarország hivatalos címerével ellátott körbélyegző.
- (2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
  - a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre
  - az Önkormányzat által adományozott oklevelekben
  - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (3) A polgármester és a közös önkormányzati hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Ikrény Község Polgármestere, illetve Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Ikrény.

#### 5. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

#### 6. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap: az Ikrényi Hírek.
- (2) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap félévente egy alkalommal jelenik meg, illetve szükség szerint az informálás érdekében megjelenhet
- (3) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lapot térítésmentesen megkapják:
  - a) a településen lakóhellyel rendelkező családok
  - b) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetői
  - c) a településen működő civil szervek képviselői
  - d) a településen székhellyel illetőleg telephellyel rendelkező vállalkozások vezetői
  - e) az egyházak képviselői
  - f) a települési könyvtár
- (4) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap tartalmazza különösen:
  - a) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
  - b) a fontosabb társadalmi eseményeket;
- (5) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lapot évfolyamonként le kell fűzni, és be kell köttetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát. A bekötött példányokat a település könyvtárában kell megőrizni. Az Ikrényi Hírek minden számát fel kell tenni a község hivatalos honlapjára ([www.ikreny.hu](http://www.ikreny.hu)) a megjelenéssel egy időben.
- (6) A települési információkhoz való elektronikus hozzájutás lehetőségét a település könyvtárában található számítógépeken fokozottan biztosítani kell a szükséges felvilágosító tevékenységgel együtt.

#### *Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok*

#### 7. §

- (1) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak. [Mötv. 4. §].

- (2) A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. A helyi önkormányzatok által ellátott, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybíróági és bírósági védelemben részesül. [Mötv. 2. § (2) bek., 5. §].

### 8. §

- (1) A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. [Mötv. 10. § (2) bek.]
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatit, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a Pénzügyi Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.

### 9. §

- (1) Önkormányzati döntést:
- a) képviselő-testület és annak felhatalmazásával
    - bizottsága,
    - társulása,
    - a polgármester
    - a jegyző
  - b) a helyi népszavazás hozhat.

### 10. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a terület fejlesztésével és gazdaságszervező munkával együttműködik a környező települések helyi önkormányzataival, a Többcélú Kistérségi Társulásokkal, területfejlesztési társulásokkal. Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

## II. Fejezet

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA**

#### *Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök*

## 11. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében:

településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése; egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; környezetegészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); óvodai ellátás; kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; lakás- és helyiséggazdálkodás; a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok; a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is; sport, ifjúsági ügyek; nemzetiségi ügyek; közreműködés a település közbiztonságának biztosításában; helyi közösségi közlekedés biztosítása; hulladékgazdálkodás; távhőszolgáltatás; víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül. [Mötv. 13. § (1) bek.].

## 12. §

- (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület bizottságait véleményezési jogkör illeti meg.
- (2) Az előkészítő eljárást a képviselőtestület döntésétől függően a polgármester, a bizottság illetve helyi képviselő folytatja le.
- (3) Jelentősebb közfeladat önkéntes vállalása esetén ideiglenes bizottságot kell alakítani.
- (4) Külső szakemberek közreműködését kell igénybe venni a bizottságok tagjai által kevésbé ismert szakterület megismeréséhez.
- (5) Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat abban az esetben terjeszthető a képviselőtestület elé, ha tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és a szükséges pénzügyi eszközök biztosítását is.
- (6) A közfeladat önkéntes vállalása illetve a közfeladat ellátásának megszűnésekor a megválasztott települési képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (7) Az önkéntesen vállalt közfeladat megszüntetése annak vállalásakor feltételekhez is köthető.

*Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása*

**13. §**

- (1) A képviselőtestület hatásköreit - ha az Mötv. lehetővé teszi - a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati döntéssel átruházhatja:
- a) a polgármesterre;
  - b) a bizottságára,
  - c) társulására,
  - d) jegyzőre.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a rendeletalkotás;
  - szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
  - a helyi népszavazás elrendelése, önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
  - a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
  - önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
  - megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
  - intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
  - közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
  - eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
  - a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
  - állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
  - a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
  - az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
  - a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
  - területszervezési kezdeményezés;
  - amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal. [Mötv. 42. §]

**14. §**

- (1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja [Mötv. 41. § (4) bek.].
- (2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók [Mötv. 41. § (5) bek.].

## 15. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

### III. Fejezet

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

### Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

## 16. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát és az őket jelölő szervezeteket az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 11 saját ülést és 5 együttes képviselő-testületi ülést tart. A képviselő-testület rendes üléseit minden hónap utolsó teljes hetét megelőző hét szerdáján 18,00 órai kezdettel tartja.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, közös akadályoztatás illetve együttes betöltetlenség esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

## 17. §

- (1) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának, kormányhivatal vezetőjének írásbeli kezdeményezésére [*Mötv. 44. §*]. A rendkívüli képviselő-testületi ülést a kezdeményezéstől számított 7. naptári napra össze kell hívni. A kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, és mellékelni kell az írásos előterjesztés anyagát és a döntéstervezetét is.

## 18. §

- (1) A képviselő-testület munkatervben rögzített időpontú ülésének meghívóit úgy kell elkészíteni és kiküldeni, hogy az érdekeltek az ülés előtt 5 nappal azt megkapják. A meghívóval egyidejűleg az írásbeli előterjesztések anyagát is ki kell postázni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (*pl. telefon, e-mail, hivatalsegéd.*) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetménnyel és a hivatalos honlapon tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.
- (4) A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét és időpontját



- javasolt napirendi pontokat és előadójukat
  - az írásos előterjesztés teljes szövegét
  - a Kormányhivatal által megküldött törvényességi észrevétel teljes szövegét.
- (5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a helyi képviselőket;
  - b) a bizottság nem képviselő tagjait;
  - c) a jegyzőt; aljegyzőt;
  - d) a település civil szervezeteinek képviselőit, amennyiben a napirend szervezetüket érinti
  - e) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetőit;
  - f) a könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témákban.

### 19.§

- (1) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a bizottság nem képviselő tagjait;
  - b) a jegyzőt;
  - c) a település egyéni országgyűlési képviselőjét;
  - d) települési civil szervezetek képviselőit – a szervezetüket érintő napirendek tárgyalásánál - (amelynek felsorolását az SZMSZ 4.sz. függeléke tartalmazza)
  - e) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetőit.

### 20. §

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal a közmeghallgatás előtt az Önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetménnyel és a hivatalos honlapon is nyilvánosságra kell hozni.

## *Gazdasági program, fejlesztési terv és munkaterv*

### 21. §

- (1) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. [Mötv. 116. § (2) bek.]
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. [Mötv. 116. § (3) bek.]
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket. [Mötv. 116. § (4) bek.]
- (4) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani. [Mötv. 116. § (5) bek.]
- (5) A gazdasági program előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## 22. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
  - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
  - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
  - c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
  - d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megjelölését
  - e) a közmeghallgatás időpontját
- (3) A munkaterv tervezetét évente december 31. hatánapig a jegyző állítja össze.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan november 30. hatánapig javaslatot tehetnek:
  - a) a települési képviselők;
  - b) a bizottság;
  - c) a jegyző;
  - d) az önkormányzat által alapított intézmények vezetői,
  - e) a települési civil szervezetek vezetői.
- (5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a jegyző tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
  - a) az önkormányzati képviselőknek;
  - b) a bizottság nem képviselő tagjainak;
  - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
  - d) az önkormányzat által alapított intézmények vezetőinek
  - e) az önszerveződő közösségek vezetőinek
- (7) A választás évében a (3) bekezdésben írt határidő követő év január 31-re, a (4) bekezdésbe írt határidő december 31-re módosul.

*A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok*

## 23. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános [Mötv. 46. § (1) bek.]. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet, - helyt foglalhat az ülésterem részükre biztosított részében - és a napirendi pont érdemi tárgyalása során, a képviselői hozzászólásokat követően, maximum 2 perces terjedelemben felszólalhat. A szót az ülésvezető adja meg a jelentkezés sorrendjében.  
Az állampolgárok hozzászólási szándékukat az ülés előtt 5 nappal korábban írásban is bejelenthetik a napirendi pont konkrét megjelölésével.
- (2) A képviselő-testület:
  - a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
  - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
- (4) A könyvvizsgálót - a véleményezési körébe tartozó témákban a zárt ülésre is meg kell hívni, más - feladatkörével összefüggő - ügyek tárgyalására szakértőként meghívható.
- (5) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

## 24. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. [Mötv. 45. §] Akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester vagy annak akadályoztatása illetve egyidejű betöltetlenség esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti. /az ülés összehívása és vezetése fejezetben együtt polgármester/
- (2) A polgármesternek az ülés vezetésével kapcsolatban jelentkező feladatai a következők:
- A megjelentek számbavételével a testület határozatképességének a megállapítása
  - Javaslatot tesz a napirend elfogadására, ha szükséges bejelenti, mely napirendi pontnál javasolja a zárt ülés tartását.
  - A megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésre. Összefoglalja a vitát.
  - Felteszi szavazásra az indítványokat, majd a döntési javaslatokat.
  - Megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést. A szavazás eredményét pontosan, számszerűen kell megállapítani és kihirdetni.
  - Fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, a felmerülő ügyrendi kérdéseket szavazásra bocsátja és megállapítja a szavazás eredményét.
  - Tájékoztatja a testületet az időszerű kérdésekről, számot ad önkormányzati döntések végrehajtásáról.
  - Tájékoztatja a testületet a következő testületi ülésig tervezett főbb feladatokról.
  - Bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját.
- (3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. [Mötv. 47. § (1) bek.]

### *Napirend előtti témák és a napirend*

## 25. §

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között határozattal elfogadja.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határozattal dönt.

- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, a napirendi pontok sorrendjének felcserélésére, új napirendi pont felvételére az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. A bizottság elnöke vagy képviselő tagja ismerteti a bizottság indítvánnyal kapcsolatos véleményét. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület határozattal dönt.
- (4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti kezdeményezést a helyi képviselők egynegyede illetve a képviselőtestület bizottsága javasolja, a javaslatot napirendre kell tűzni.

### *Együttes képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok*

#### 26.§

- (1) Az együttes képviselő – testületi ülést mindig az azt kezdeményező község polgármestere vezeti. Ha az együttes ülést kezdeményező község polgármestere akadályoztatva van úgy az ülést az általa javasolt másik község polgármestere vezeti.
- (2) Az együttes ülésen minden napirendről minden testület külön – külön szavaz.
- (3) Az együttes ülés vezetésére vonatkozóan a rendes képviselő – testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) Ikrény községben az együttes ülés helye: Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Ikrényi Kirendeltsége (9141 Ikrény, Győri u. 66.)

### *Az előterjesztés*

#### 27. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
  - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
  - a) a polgármester;
  - b) a bizottság elnöke;
  - c) a képviselő-testület tagja;
  - d) a jegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 7. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszertűségi véleményt alkot és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a testület egyszerű szótöbbséggel engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 3 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.
- (5) A pénzügyi, kulturális és szociális jellegű előterjesztések a bizottság véleményének, valamint a jegyző jogszertűségi véleményének ismeretében tűzhető napirendre.
- (6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
  - a) Az előterjesztés első része tartalmazza

- a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- az előkészítésben részt vevők véleményét,
- mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
- törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,
- az esetleges részhatáridők rögzítését
- törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.

### *A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása*

#### **28. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
  - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
  - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester illetve az ülés levezetője a második és a további hozzászólásokat 1 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

#### **29. §**

- (1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

#### **30. §**

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

### 31. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. [*Mötv. 47. § (2) bek.*]
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. [*Mötv. 49. § (1) bek.*]
- (4) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség - 4 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata - szükséges:
  - a) rendeletalkotáshoz;
  - b) szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz;
  - c) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
  - d) megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
  - e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
  - f) önkormányzati képviselő kizárásához,
  - g) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
  - h) a képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntéshez,
  - i) a 25. § (2) bek. c) pontjában szabályozott zárt ülés elrendeléséhez, [*Mötv. 50. §*]
  - j) a képviselő-testület megbíztatásának lejárt előtti önfeloszlatásához,
  - k) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához,
  - l) az önkormányzati vagyont érintő „non-profit” szervezet létrehozásához vagy támogatásához.

### 32. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza meg [*Mötv. 48. § (1) bek.*]. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.
- (2) Nyílt szavazás esetén az önkormányzati képviselők  $\frac{1}{4}$ -ének indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választát „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
  - a) a képviselő-testület megbíztatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről,

- b) ha a jelenlevő képviselők többsége indítványozza.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
  - (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén - elrendeli a szavazás megismétlését.
  - (6) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – az Möt-v-ben meghatározott kivételekkel - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást.

### 33. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást köteles tartani az alpolgármester választásakor.  
A képviselő-testület titkos szavazást tarthat azok a tárgykörökben, amelyekben a testület zárt ülést köteles tartani.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
  - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról – annak konkrét idejéről – azonnal dönteni kell.

### 34. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámokkal és évszámmal, valamint a meghozataluk dátumával kell ellátni: ...../20...(meghozatala napja, képviselő-testületi határozat).
- (2) A képviselő-testület által a 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (2) alapján hozott normatív határozatait a jelen rendelet 45.§ (3)-(4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.
- (3) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (4) A határozatokat a testületi üléstől számított nyolc napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (5) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie a határozat végrehajtási határideje lejártát követő testületi ülés időpontjáig.

### *Kérdés és interpelláció*

### 35. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.

- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 2 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján nyolc naptári napon belül, írásban kell a választ megadni.

### 36. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző öt nappal, vagy a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző öt napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő nyolc napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

### 37. §

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

## *A tanácskozás rendje*

### 38. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
  - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.



*A jegyzőkönyv***39. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről, az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) a testületi ülés helyét;
  - b) időpontját;
  - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
  - f) az előterjesztéseket;
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - l) a szavazás számszerű eredményét;
  - m) a hozott döntéseket és
  - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Amennyiben a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet:
- a) a jegyző kezeli, évente beköttei és elhelyezi a közös önkormányzati hivatal irattárában;
  - b) elektronikus úton meg kell küldeni 15 napon belül a megyei kormányhivatal vezetőjének [*Mötv. 52. § (2) bek.*];
  - c) a község hivatalos honlapjára az ülést követő 15. munkanapon fel kell tenni.
- (5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni, ahol a választópolgár csak a reá vonatkozó napirendet és közérdekű ügyben hozott döntést ismerheti meg. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.
- (6) A képviselő-testületi ülésekről hangfelvétel készül, mely nem selejtezhető. A hangszalagról nem készíthető másolat, de a települési képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.

*IV. Fejezet***AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS***A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok*

## 40. §

- (1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.
- (2) Az Möt. értelmében rendeletet kell alkotni a következő esetekben, illetve ügyekben:
- a) törvény felhatalmazása alapján;
  - b) az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatról;
  - c) a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól;
  - d) az öngondoskodás és a közösségi feladatok ellátásához való hozzájárulás, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről;
  - e) az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról;
  - f) a nagyobb gazdasági teljesítőképeségű, lakosságszámú települési önkormányzat számára előírt kötelező feladat- és hatáskör vállalásáról;
  - g) a polgármester általi forrásfelhasználás mértékéről;
  - h) azon vagyonelemokről, amelyekre a helyi önkormányzat vagyongazdálkodói jogot létesíthet, továbbá a vagyongazdálkodói jog megszerzésének, gyakorlásának, valamint a vagyongazdálkodás ellenőrzésének szabályairól;
  - i) bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról;
  - j) helyi népszavazás kezdeményezésére jogosult választópolgárok számáról.

*A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése*

## 41. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő-testület tagja;
  - b) az önkormányzat bizottságai;
  - c) a polgármester,
  - d) a jegyző;
  - e) a településen működő civil szervezetek vezetői
- (2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg;
  - b) a rendelet tervezetét a jegyző készíti el. A tervezet előkészítésével az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is megbízható;
  - c) a jegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő készíti el.
  - d) a tervezetet megvitatás céljából a bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
  - e) a jegyző – a polgármester és a bizottság egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;

f) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá [*Mötv. 51. § (1) bek.*].
- (6) Az önkormányzat rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:  
Ikrény Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../.....(... ..) önkormányzati rendelete .....-ról, -ről.

#### **42. §**

- (1) Az önkormányzati rendeleteket Önkormányzat hirdetőtábláin a testületi ülést követő első munkanapon elhelyezett hirdetménnyel, a hivatalos honlapon, nyilvánosságra kell hozni, jól látható helyen kell elhelyezni.
- (2) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodni arról is, hogy a hatályos rendeletek évenként egységes szerkezetű formában is megjelenjenek, és a települési honlapra felkerüljenek
- (3) A rendeletek kihirdetésének módja: az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal hivatalában lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés.
- (4) A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni a hirdetőtáblára.

### *V. Fejezet*

## **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ**

### *Általános rendelkezések*

#### **43. §**

A képviselő-testület tagjait az *Mötv.*-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

#### **44. §**

- (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt esküt tesz és erről okmányt ír alá. [*Mötv. 28. § (2) bek.*]. Az eskü szövege a következő: „Én (eskütevő neve) becsületesen és lelkiismeretemen fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. (Az eskütevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!”

**45. §**

A települési képviselő a Büntető Törvénykönyv 459. § (1) bekezdés 11. i.) pontja értelmében hivatalos személynek minősül, s mint ilyen a hivatalos személyeket megillető büntetőjogi védelemben részesül.

***A települési képviselő jogai*****46. §**

(1) Az önkormányzati képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

**47. §**

A képviselő-testület tagjait, a bizottság tagjait és elnökét megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapíthatja meg

## *A települési képviselő kötelezettségei*

### 48. §

A települési képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a döntéshozatali eljárásban és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni,
- f) tevékenyen részt venni illetve közreműködni a bizottság(ok) munkájában, ennek során a testületi döntések előkészítésében,
- g) részt venni a különböző vizsgálatokban,
- h) olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét,
- i) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- j) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

## *VI. Fejezet*

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

#### *A bizottságok típusai, feladatai és szervezete*

### 49. §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
  - a) Szociális Bizottság, létszáma: 3 fő települési képviselő és 2 fő külsős tag
  - b) Pénzügyi Bizottság létszáma 3 fő települési képviselő
  - c) Kulturális Bizottság létszáma 5 fő települési képviselő és 4 fő külsős tag
- (3) A bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete rögzíti.
- (4) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatokat a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.
- (5) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai egymást követően három alkalommal történő igazolatlan hiányzásnál a bizottság elnöke köteles őt felszólítani a bizottság munkájában való részvételre.

**50. §**

- (1) A képviselő-testület - meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra - ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

***A bizottságok működése*****51. §**

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét - az Mőtv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek. A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó települési képviselőt.

**52. §**

- (1) A bizottságok ülését az elnökük hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, minden települési képviselő és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van
- (5) A bizottság határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Így a határozathozatal módjával kapcsolatban itt megállapított szabályok is vonatkoznak a bizottságra.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját (egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (7) A döntés nyílt szavazással történik, titkos szavazást a bizottságok is azokban az ügýtípusokban tarthatnak, amelyeket zárt ülésen döntenek el, vagy amelyekben zárt ülés rendelhető el.

- (8) A bizottságok ülése nyilvános, zárt ülést azokban a kérdésekben lehet tartani, amelyekben a képviselő testület is zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

### 53. §

- (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell - megfelelően - alkalmazni.
- (3) A bizottságok döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységről évente beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. [Mötv. 61. § (3) bek.]

## VII. Fejezet

### A TISZTSÉGVISELŐK

#### A polgármester

### 54. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállású munkaviszony keretében látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén az SZMSZ 47. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt [Mötv. 63. §].
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja azzal, hogy a választására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

### 55. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
  - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
  - b) képviseli az önkormányzatot;
  - c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
  - d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
  - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
  - f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt;

- g) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
  - h) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  - i) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
  - j) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
  - k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
  - l) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
  - m) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
  - b) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezetek;
  - c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
  - d) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
  - e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat;
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
  - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz [*Mötv. 61. § (2) bek.*];
- (4) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.

## 56. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Győri Törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is [*Mötv. 70. § (1) bek.*].

### *Az alpolgármester*

## 57. §

- (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére egy alpolgármestert választ.



- (2) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán települési képviselőnek megválasztják, akkor az új képviselőtestület alakulásáig tart. Amennyiben nem választják meg települési képviselőnek, akkor megbízatása a választás napjával szűnik meg.
- (3) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (4) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

### *A polgármester, alpolgármester helyettesítése*

#### 58. §

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselőtestület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a Pénzügyi Bizottság elnöke gyakorolja.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül különösen:
  - a.) tizenöt munkanapot meghaladó betegség, külszolgálat
  - b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés
  - c.) tizenöt munkanapot meghaladó fizetés nélküli szabadság
  - d.) tizenöt munkanapot meghaladó folyamatos, rendes szabadság

### *A jegyző*

#### 59. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján, határozatlan időre – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. [*Mőt. 82. § (1) bek.*].
- (2) A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevezhet ki.

#### 60. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testületek hivatalát – amely közös önkormányzati hivatal -, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:
  - a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármesterek egyetértése szükséges;
  - c) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek adnak át;
  - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságainak ülésén;
  - f) feladata a polgármesterek feladat-meghatározásait figyelembe véve – a testületi és bizottsági ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése (testületi meghívók elkészítése, azok időbeni kiküldése, az ülésterem előkészítése),
  - g) feladata a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzettekhez,

- h) a képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatban feladata, hogy figyelemmel kíséresse az ülés vezetését és jelezze, ha az ülésvezetés eltér a Szervezeti és Működési Szabályzat vagy más jogszabály előírásaitól.
  - i) a képviselő-testület üléséről a jegyző készít jegyzőkönyvet, felelősség terheli a jegyzőkönyv tartalmi hitelességéért,
  - j) köteles jelezni a képviselő-testületeknek, a bizottságoknak és a polgármestereknek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel,
  - k) előkészíti a képviselő-testületi ülések és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket
  - l) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja, hitelesíti
  - m) gondoskodik a bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről
  - n) rendszeresen tájékoztatja a polgármestertereket, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a közös önkormányzati hivatal munkájáról
  - o) a napirend vitájában azonnal köteles kifejezni álláspontját, ha jogszabálysértést észlel,
  - p) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - q) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő á
- (2) A jegyző egyéb feladatai:
- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, az önkormányzati hatósági és önkormányzati hatásköröket;
  - b) szervezi a közös önkormányzati hivatal jogi felvilágosító munkáját;
  - c) ellátja a közös önkormányzati hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
  - d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
  - e) 3 napon belül írásban véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
  - f) javaslatot tesz az önkormányzatok döntéseinek felülvizsgálatára;
  - g) gondoskodik a határozatok és rendeletek kézbesítéséről és kihirdetéséről e rendeletben meghatározott határidők figyelembe vételével
  - h) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról.
- (3) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.
- (4) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

### *Az aljegyző*

#### 61. §

- (1) Az aljegyző feladatait a jegyző az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

### *A jegyző és az aljegyző helyettesítése*

#### 62. §

- (1) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az igazgatási ügyintéző látja el.

### ***VIII. Fejezet***

#### **A közös önkormányzati hivatal**

##### **63. §**

Abda, Börcs és Ikrény községek képviselő - testületei egységes hivatalt hoznak létre Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

##### **64. §**

A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, jogi személy. A költségvetés határozza meg a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

##### **65. §**

- (1) A közös önkormányzati hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóóráit, a hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 2. számú melléklete rögzíti.
- (2) A közös önkormányzati hivatal hivatalában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza

##### **66. §**

A közös önkormányzati hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő - testületeknek és az önkormányzati bizottságoknak.

### ***IX. Fejezet***

#### **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

##### **67. §**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében részt vesz a társulások különböző formáiban. E kérdésben a képviselő-testület szabadon dönt.
- (2) A társulások megalakítását kezdeményező üléseken a polgármester vesz részt.
- (3) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SZMSZ 5. számú függelékét képezik.

**X. Fejezet****HELYI NÉPSZAVAZÁS, KÖZMEGHALLGATÁS, FALUFÓRUM****Helyi népszavazás****68. §**

- (1) A képviselő-testület a helyi népszavazás elrendeléséhez szükséges választópolgári kezdeményezők létszámát külön önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselő-testület a helyi népszavazás részletes eljárási rendjét külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

**Közmeghallgatás****69. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart (*Mötv. 54. §*) az alábbi szabályok figyelembevételével:
  - a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő civil szervezetek, egyesületek, helyben érdekelt szervezetek helyi közügyeket érintő kérdéseket, illetőleg javaslatokat tehetnek;
  - b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
  - c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvvel egyidejűleg terjeszti elő;
  - d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
  - e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetménnyel, Ikrényi Hírekben, hivatalos honlapon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt 15 nappal;
- (2) Kötelező közmeghallgatást tartani új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt.

**70. §**

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

**Falufórum****71. §**

- (1) A képviselőtestület előre meghirdetett időpontban falufórumot tart a településsel való kapcsolattartás elmélyítésére, előre meghirdetett napirenddel.

- (2) A falufórum előkészítése, vezetése a polgármester feladata.
- (3) A falufórumról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányuló szabályok.

## *XI. Fejezet*

### *AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA*

#### 72. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonáról a kimutatást az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

#### *Az önkormányzat költségvetése*

#### 73. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről évente külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet megalkotása két fordulóban történik:
  - a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
    - fel kell tární a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
    - a kiadási szükségletek (*helyi közösségi igények*) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
    - az igények és célkitűzések egyeztetése,
    - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
    - el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat,
  - b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:
    - a bevételi forrásokat,
    - önálló költségvetési szervenként a működési, fenntartási előirányzatokat,
    - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
    - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
    - az általános és céltartalék pénzeszközzeit,
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság köteles megtárgyalni.

- (4) A jegyző féléves költségvetési információt szolgáltat a polgármesternek, aki azt a képviselő-testület elé terjeszti, melyről a testület határozatot hoz. A költségvetés három negyedéves teljesítéséről tájékoztatást ad.
- (5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

### *Az önkormányzati gazdálkodás szabályai*

#### **74. §**

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős [*Mötv. 115. § (1) bek.*].
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös önkormányzati hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
  - a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése az ágazati miniszter által előírt módon és határidőre;
  - b) a támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
  - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését;

#### **75.§**

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a testület által meghatározott formában.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények ellenőrzését a jegyző belső ellenőrzési feladatok ellátásához engedéllyel rendelkező vállalkozással, versenyeztetéssel belső ellenőrzési rendszerén, illetve a közös önkormányzati hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

#### **76. §**

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a közös önkormányzati hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

### *Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése*

#### **77. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján a jegyző gondoskodik.
- (3) A pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- d) ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat. [Mötv. 120. § (1) bek.].
- (4) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek. [Mötv. 120. § (2) bek.].


## **XII. Fejezet**


### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

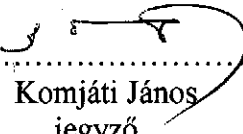
#### **78. §**

- (1) Ez a rendelet 2014. december 01-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ikrény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 11/2012. (V.30.) önkormányzati rendelettel módosított 7/2011. (IV.6.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
- (3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ikrény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2002. (XI. 27.) önkormányzati rendelete a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről.
- (4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ikrény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (IV.6.) önkormányzati rendelete módosításáról.
- (5) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.


Ikrény, 2014. november 24.

.....  
  
 Németh Tamás  
 polgármester



.....  
  
 Komjáti János  
 jegyző

Kihirdetve: Ikrényben, 2014. november 25-én

.....  
  
 Komjáti János  
 jegyző

**Az SZMSZ mellékletei:**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. számú melléklet | A bizottsági feladatok jegyzéke, és átruházott hatáskörök                                 |
| 2. számú melléklet | A Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje   |
| 3. számú melléklet | Az önkormányzati törzsvagyron tételes listája   |
| 4. számú melléklet | A Közös Önkormányzati Hivatalban vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök |

**Az SZMSZ függelékei:**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. számú függelék | Ikrény község közigazgatási és egyéb adatai  |
| 2. számú függelék | A képviselő-testület tagjainak névsora       |
| 3. számú függelék | A bizottság tagjainak névsora                |
| 4. számú függelék | Helyi önszerveződő közösségek                |
| 5. számú függelék | Az önkormányzat társulásainak megállapodásai |